

Niedersächsisches  
Kultusministerium

Kerncurriculum  
für die Integrierte Gesamtschule  
Schuljahrgänge 5 -10

---

**Englisch**

---



Niedersachsen

An der Erarbeitung des Kerncurriculums für das Unterrichtsfach Englisch in den Schuljahrgängen 5 – 10 der Integrierten Gesamtschule waren die nachstehend genannten Personen beteiligt:

Claus Peter Franke, Wilhelmshaven

Dr. Dieter Krohn, Hannover

Susanne Quandt, Hambergen

Renate Voges, Braunschweig

Die Ergebnisse des gesetzlich vorgeschriebenen Anhörungsverfahrens sind berücksichtigt worden.

Herausgegeben vom Niedersächsischen Kultusministerium (2006)  
Schiffgraben 12, 30159 Hannover

Druck:  
Unidruck  
Windthorststraße 3-4  
30167 Hannover

Das Kerncurriculum kann als „PDF-Datei“ vom Niedersächsischen Bildungsserver (NIBIS) unter <http://db2.nibis.de/1db/cuvo/ausgabe/> heruntergeladen werden.

<b>Inhalt</b>	<b>Seite</b>
<b>Allgemeine Informationen zu den niedersächsischen Kerncurricula</b>	<b>5</b>
<b>1 Bildungsbeitrag des Faches Englisch</b>	<b>7</b>
<b>2 Unterrichtsgestaltung mit dem Kerncurriculum</b>	<b>9</b>
<b>3 Kompetenzbereiche</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Funktionale kommunikative Kompetenzen</b>	<b>11</b>
<b>3.1.1 Kommunikative Fertigkeiten</b>	<b>11</b>
<b>Hör- und Hör-/ Sehverstehen</b>	<b>12</b>
<b>Leseverstehen</b>	<b>15</b>
<b>Sprechen</b>	<b>17</b>
<b>Schreiben</b>	<b>21</b>
<b>Sprachmittlung</b>	<b>23</b>
<b>3.1.2 Verfügung über sprachliche Mittel</b>	<b>23</b>
<b>Wortschatz</b>	<b>23</b>
<b>Grammatik</b>	<b>25</b>
<b>Aussprache und Intonation</b>	<b>28</b>
<b>Orthografie</b>	<b>28</b>
<b>3.2 Methodenkompetenzen</b>	<b>28</b>
<b>3.3 Interkulturelle Kompetenzen</b>	<b>30</b>
<b>4 Leistungsfeststellung und Leistungsbewertung</b>	<b>31</b>
<b>5 Bilingualer Unterricht</b>	<b>36</b>
<b>6 Aufgaben der Fachkonferenz</b>	<b>37</b>
<b>Anhang</b>	<b>38</b>



## **Allgemeine Informationen zu den niedersächsischen Kerncurricula**

### **Kerncurricula und Bildungsstandards**

Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sind zentrale Anliegen im Bildungswesen. Grundlage von Bildung ist der Erwerb von gesichertem Verfügungs- und Orientierungswissen, das die Schülerinnen und Schüler zu einem wirksamen und verantwortlichen Handeln auch über die Schule hinaus befähigt. Den Ergebnissen von Lehr- und Lernprozessen im Unterricht kommt damit eine herausragende Bedeutung zu. Sie werden in Bildungsstandards und Kerncurricula beschrieben.

Für eine Reihe von Fächern hat die Kultusministerkonferenz Bildungsstandards verabschiedet, durch die eine bundesweit einheitliche und damit vergleichbare Grundlage der fachspezifischen Anforderungen gelegt ist. Die niedersächsischen Kerncurricula nehmen die Gedanken dieser Bildungsstandards auf und konkretisieren sie, indem sie fachspezifische Kompetenzen für Doppeljahrgänge ausweisen und die dafür notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten benennen. In Kerncurricula soll ein gemeinsam geteilter Bestand an Wissen bestimmt werden, worüber Schülerinnen und Schüler in Anforderungssituationen verfügen.

### **Kompetenzen**

Kompetenzen umfassen Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten, aber auch Bereitschaften, Haltungen und Einstellungen, über die Schülerinnen und Schüler verfügen müssen, um Anforderungssituationen gewachsen zu sein. Kompetenzerwerb zeigt sich darin, dass zunehmend komplexere Aufgabenstellungen gelöst werden können. Deren Bewältigung setzt gesichertes Wissen und die Kenntnis und Anwendung fachbezogener Verfahren voraus.

Schülerinnen und Schüler sind kompetent, wenn sie zur Bewältigung von Anforderungssituationen

- auf vorhandenes Wissen zurückgreifen,
- die Fähigkeit besitzen, sich erforderliches Wissen zu beschaffen,
- zentrale Zusammenhänge des jeweiligen Sach- bzw. Handlungsbereichs erkennen,
- angemessene Handlungsschritte durchdenken und planen,
- Lösungsmöglichkeiten kreativ erproben,
- angemessene Handlungsentscheidungen treffen,
- beim Handeln verfügbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten einsetzen,
- das Ergebnis des eigenen Handelns an angemessenen Kriterien überprüfen.

### **Kompetenzerwerb**

Der Kompetenzerwerb beginnt bereits vor der Einschulung, wird in der Schule in zunehmender qualitativer Ausprägung fortgesetzt und auch im beruflichen Leben weitergeführt. Im Unterricht soll der Aufbau von Kompetenzen systematisch und kumulativ erfolgen; Wissen und Können sind gleichermaßen zu berücksichtigen.

Dabei ist zu beachten, dass Wissen „träges“, an spezifische Lernkontexte gebundenes Wissen bleibt, wenn es nicht aktuell und in verschiedenen Kontexten genutzt werden kann. Die Anwendung des Ge-

lernten auf neue Themen, die Verankerung des Neuen im schon Bekannten und Gekonnten, der Erwerb und die Nutzung von Lernstrategien und die Kontrolle des eigenen Lernprozesses spielen beim Kompetenzerwerb eine wichtige Rolle.

Lernstrategien wie Organisieren, Wiedergabe von auswendig Gelerntem (Memorieren) und Verknüpfung des Neuen mit bekanntem Wissen (Elaborieren) sind in der Regel fachspezifisch lehr- und lernbar und führen dazu, dass Lernprozesse bewusst gestaltet werden können. Planung, Kontrolle und Reflexion des Lernprozesses ermöglichen die Einsicht darin, was, wie und wie gut gelernt wurde.

### **Struktur der Kerncurricula**

Kerncurricula haben eine gemeinsame Grundstruktur: Sie weisen inhaltsbezogene und prozessbezogene Kompetenzbereiche aus. Die Verknüpfung beider Kompetenzbereiche muss geleistet werden.

- Die prozessbezogenen Kompetenzbereiche beziehen sich auf Verfahren, die von Schülerinnen und Schülern verstanden und beherrscht werden sollen, um Wissen anwenden zu können. Sie umfassen diejenigen Kenntnisse und Fertigkeiten, die einerseits die Grundlage, andererseits das Ziel für die Erarbeitung und Bearbeitung der inhaltsbezogenen Kompetenzbereiche sind, zum Beispiel
  - Symbol- oder Fachsprache kennen, verstehen und anwenden,
  - fachspezifische Methoden und Verfahren kennen und zur Erkenntnisgewinnung nutzen,
  - Verfahren zum selbstständigen Lernen und zur Reflexion über Lernprozesse kennen und einsetzen,
  - Zusammenhänge erarbeiten und erkennen sowie ihre Kenntnis bei der Problemlösung nutzen.
- Die inhaltsbezogenen Kompetenzbereiche sind fachbezogen; es wird bestimmt, über welches Wissen die Schülerinnen und Schüler im jeweiligen Inhaltsbereich verfügen sollen.

Kerncurricula greifen diese Grundstruktur unter fachspezifischen Gesichtspunkten sowohl im Primarbereich als auch im Sekundarbereich auf. Durch die Wahl und Zusammenstellung der Kompetenzbereiche wird der intendierte didaktische Ansatz des jeweiligen Unterrichtsfachs deutlich. Die erwarteten Kompetenzen beziehen sich vorrangig auf diejenigen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, über die Schülerinnen und Schüler am Ende von Doppeljahrgängen verfügen sollen. Wichtig ist auch die Förderung von sozialen und personalen Kompetenzen, die über das Fachliche hinausgehen.

### **Rechtliche Grundlagen**

Allgemeine Rechtsgrundlagen für das fachbezogene Kerncurriculum sind das Niedersächsische Schulgesetz und der Grundsatzterlass für die jeweilige Schulform. Für die Umsetzung der Kerncurricula gelten die fachspezifischen Bezugserlasse.

## **1 Bildungsbeitrag des Faches Englisch**

Die politische, kulturelle und wirtschaftliche Entwicklung Europas im Kontext zunehmender internationaler Kooperation und Globalisierung stellt neue Anforderungen an das Fremdsprachenlernen. Der Erwerb kommunikativer und interkultureller Kompetenzen in anderen Sprachen ist eine wichtige Voraussetzung für erfolgreiche Verständigung. Sprachenlernen ist damit eine der wesentlichen Herausforderungen, die mit dem Auftrag des lebenslangen Lernens auf die Gesellschaft, die Bildungssysteme und den Einzelnen zukommen.

Für den schulischen Fremdsprachenunterricht bedeutet dies einen erhöhten Anwendungsbezug, die Ausrichtung auf interkulturelle Handlungsfähigkeit und die Notwendigkeit des Aufbaus umfassender Methodenkompetenzen.

Die Entwicklung interkultureller Kompetenzen ist eine übergreifende Aufgabe von Schule, zu der der fremdsprachliche Unterricht einen besonderen Beitrag leistet. Angesichts der zunehmenden persönlichen und medialen Erfahrung kultureller Vielfalt ist es auch Aufgabe des Fremdsprachenunterrichts, Schülerinnen und Schüler zu kommunikationsfähigen und damit offenen, toleranten und mündigen Bürgern in einem zusammenwachsenden Europa zu erziehen.

In der Auseinandersetzung mit Medien eröffnen sich den Schülerinnen und Schülern erweiterte Möglichkeiten der Wahrnehmung, des Verstehens und Gestaltens. Eine bewusste Nutzung der Medienvielfalt erfordert Strategien der Informationssuche und Informationsprüfung wie das Erkennen und Formulieren des Informationsbedarfs, das Identifizieren und Nutzen unterschiedlicher Informationsquellen, das Identifizieren und Dokumentieren der Informationen sowie das Prüfen auf thematische Relevanz, sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit. Derartige Strategien sind Elemente zur Erlangung übergreifender Methodenkompetenz.

Durch analytische und produktive Annäherungen erfahren die Schülerinnen und Schüler, dass Medienprodukte Ergebnisse eines Gestaltungsprozesses sind und dass Wirkung und Einfluss der Medien kritisch bewertet und eingeschätzt werden müssen. Medien unterstützen die individuelle und aktive Wissensaneignung, fördern selbstgesteuertes, kooperatives und kreatives Lernen sowie die Fähigkeit, Aufgaben und Problemstellungen selbstständig und lösungsorientiert zu bearbeiten.

Systematisch zu entwickeln sind ebenfalls Methodenkompetenzen für das selbstständige und kooperative Sprachenlernen als Grundlage für den Erwerb weiterer Sprachen, für das lebenslange Sprachen-Lernen und für den Ausbau der herkunftssprachlichen Kompetenzen.

Als Verkehrssprache unserer globalisierten Welt fällt Englisch die Schlüsselrolle bei der Entwicklung von Fremdverstehen, Empathie und der friedlichen Verständigung von Menschen zu. Englisch ist für viele Millionen Menschen Muttersprache, Nationalsprache, Zweitsprache oder Amtssprache sowie die wesentliche Kommunikationssprache der modernen Wissenschaft und Technik, der internationalen Wirtschaft und Politik. Das Zusammenwachsen Europas und die Zuwanderung von Menschen aus

anderen Sprach- und Kulturkreisen erfordern heute umfassende Englischkenntnisse als Verständigungsgrundlage.

Als bedeutende Kultursprache ermöglicht Englisch den Zugang zu Literatur, Kunst, Musik, Geschichte und Philosophie anglophoner Länder und trägt auf vielfältige Weise zur Entfaltung der Persönlichkeit bei.

Weltoffenheit und Mobilität werden nicht nur von politischen, kulturellen oder wirtschaftlichen Führungskräften gefordert, sondern ein souveräner Umgang mit der englischen Sprache ist zunehmend auch Voraussetzung für berufliche Qualifikation und beruflichen Erfolg. Damit die Schülerinnen und Schüler im internationalen Kontext bestehen und aktiv die Zukunft mitgestalten können, hat der moderne Englischunterricht die Aufgabe, auf die sprachlichen Herausforderungen in Studium, Beruf und Gesellschaft vorzubereiten. Darüber hinaus prägt Englisch in vielfacher Hinsicht (Sport, Mode, Musik, Medien, Technologie) die Alltagswelt und -sprache von Jugendlichen und beeinflusst stark ihre Haltungen und Einstellungen. Es ist daher selbstverständlich, dass diese natürliche Sprachgegenwart im Unterricht bewusst gemacht und kritisch reflektiert wird.

Da Englisch in der Regel als erste Fremdsprache gelernt wird, legt der Englischunterricht die Grundlage für die Entwicklung einer Sprachbewusstheit, die Voraussetzung für Mehrsprachigkeit ist und lebenslanges Lernen möglich macht.

Die verschiedenen Herkunftssprachen in den Lerngruppen einschließlich der „kleinen“ Sprachen Niederdeutsch und Saterfriesisch (lesser used languages) erfahren im Englischunterricht der Integrierten Gesamtschule besondere Berücksichtigung. Diese Sprachen und die besonderen Kompetenzen ihrer Sprecherinnen und Sprecher werden als Bereicherung für den Englischunterricht und als Anlass zu Sprachbetrachtungen und Sprachvergleichen aufgegriffen und genutzt.



## **2 Unterrichtsgestaltung mit dem Kerncurriculum**

Fremdsprachenlernen und die erfolgreiche Anwendung fremder Sprachen sind komplexe mentale Prozesse, bei denen unterschiedliche Fähigkeiten, Fertigkeiten und Einstellungen jeweils verschieden zusammenwirken. Der Unterricht der Integrierten Gesamtschule muss diese unterschiedlichen Lernausgangslagen und Lerndispositionen berücksichtigen und individuelle Lernprozesse ermöglichen. Er basiert auf der Annahme, dass die Schülerinnen und Schüler die englische Sprache nicht linear und in gleicher zeitlicher Abfolge erlernen, sondern individuell und kumulativ.

Der Unterricht erfolgt in der Zielsprache (Prinzip der funktionalen Einsprachigkeit). Er berücksichtigt die rezeptiven und produktiven kommunikativen Fertigkeiten gleichermaßen. Das Sprachhandeln im Englischunterricht findet in möglichst authentischen, bedeutsamen und herausfordernden Situationen statt (Prinzip der Authentizität). Die Lernatmosphäre muss es zulassen, dass die Schülerinnen und Schüler den Mut haben, mit Sprache zu experimentieren und dabei Fehler zu machen. Zugunsten einer gelungenen fremdsprachlichen Verständigung wird die formale Korrektheit den kommunikativen Zwecken untergeordnet (Prinzip der funktionalen Fehlertoleranz).

Der Unterricht ist in allen Phasen ausgerichtet auf die Herausbildung der unter 3.1 genannten funktionalen kommunikativen Kompetenzen; insofern ist er stets (sprach-)handlungsorientiert.

## **3 Kompetenzbereiche**

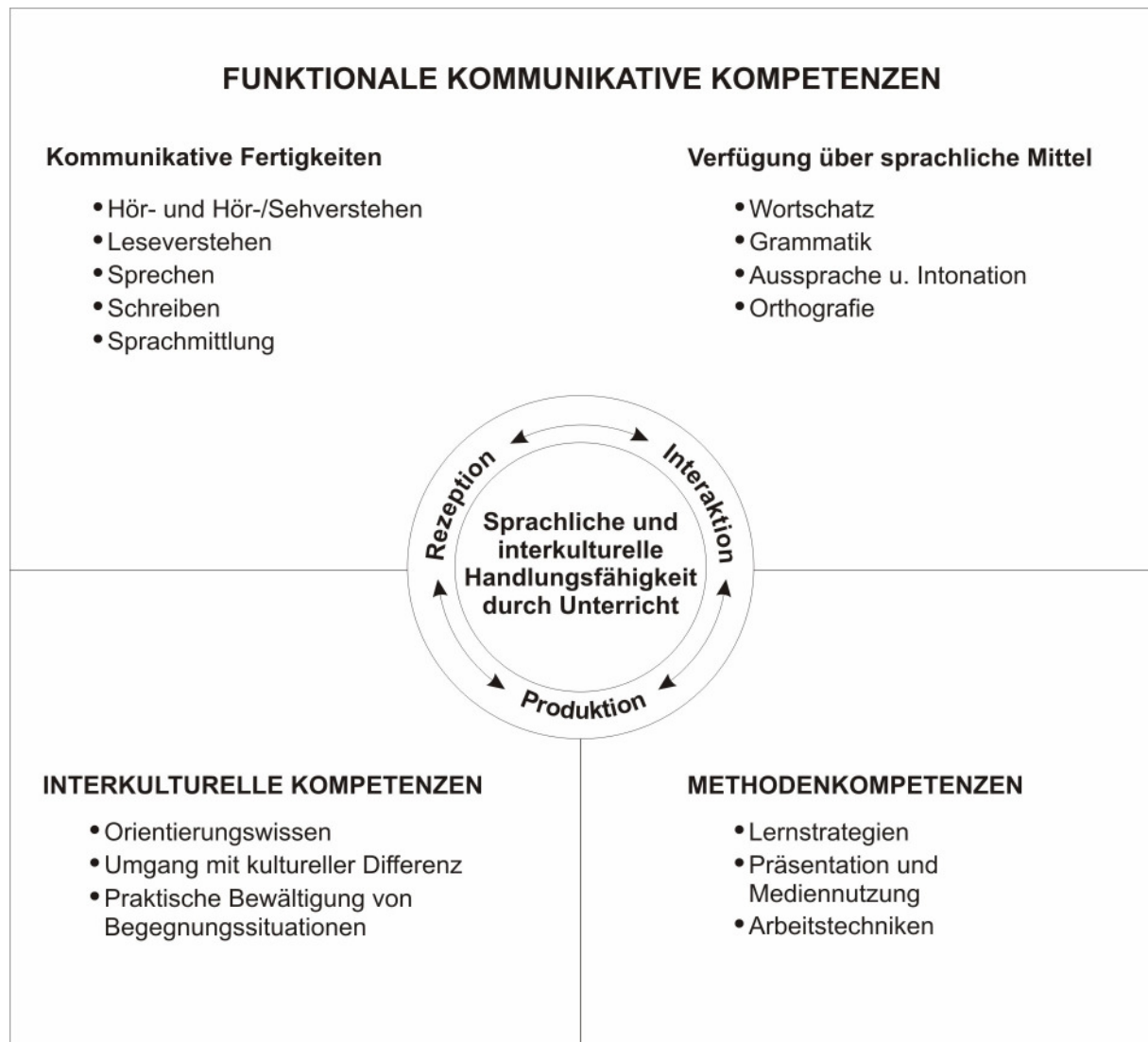
Im Englischunterricht ist die sprachliche und interkulturelle Handlungsfähigkeit das übergeordnete Ziel. Erfolgreiches sprachliches Handeln umfasst die Fähigkeit zu Rezeption, Interaktion und Produktion. Hierbei greifen die drei im Strukturmodell dargestellten Bereiche der funktionalen kommunikativen, der interkulturellen und der Methodenkompetenzen ineinander.

Bei den funktionalen kommunikativen Kompetenzen wirken die kommunikativen Fertigkeiten und die sprachlichen Mittel zusammen. Die kommunikativen Fertigkeiten sind Hörverstehen bzw. Hör-/Sehverstehen, Leseverstehen, Sprechen, Schreiben und Sprachmittlung. In den beiden erstgenannten rezeptiven Fertigkeiten erreichen die Schülerinnen und Schüler eine höhere Kompetenzstufe als in den produktiven Fertigkeiten Sprechen und Schreiben. Mit Sprachmittlung ist die Fertigkeit des sinngemäßen Übertragens in Fremd- und Herkunftssprache zur Bewältigung von Kommunikationssituationen gemeint.

Zu den sprachlichen Mitteln gehören Wortschatz, Grammatik, Aussprache, Intonation und Orthografie. Sie sind funktionale Bestandteile der Kommunikation und haben grundsätzlich dienende Funktion.

Darüber hinaus werden Methodenkompetenzen erworben. Die Lernenden setzen sich mit fachspezifischen Methoden, Arbeitstechniken, Lernstrategien und der Organisation des Sprachlernprozesses auseinander, um ihren Lernweg zunehmend selbstständig und effektiv gestalten zu können.

Im Bereich der interkulturellen Kompetenzen werden Schülerinnen und Schüler befähigt, fremdsprachliche Äußerungen vor dem Hintergrund ihrer eigenen kulturellen Identität zu deuten, zu werten und zu beurteilen. Sie eignen sich soziokulturelles Orientierungswissen an, entwickeln Interesse und Bewusstsein für eigene sowie andere Verhaltensweisen und gehen tolerant und kritisch mit kulturellen Differenzen um. Ziel ist die praktische Bewältigung von interkulturellen Begegnungssituationen.



### **3.1 Funktionale kommunikative Kompetenzen**

Das Kerncurriculum beschreibt Kompetenzen, die die Schülerinnen und Schüler erreichen und die sie in Kommunikationssituationen nachweisen müssen. Sowohl die Aufgaben als auch die Unterrichtsgestaltung sind so anzulegen, dass die Schülerinnen und Schüler diese Kompetenzansprüche erfüllen können.

Die im Folgenden dargestellten Kompetenzen dürfen nicht als einzelne, isolierte Vorgaben verstanden werden, denn jede Kompetenz ist ein Bestandteil eines komplexen Beziehungsgeflechts aller Kompetenzen.

Im Bereich der funktionalen kommunikativen Kompetenzen haben die kommunikativen Fertigkeiten Priorität. Sprachliche Mittel dienen ihrer Realisierung. Vorrangig ist demnach die kommunikative Absicht, die durch unterschiedliche sprachliche Mittel verwirklicht werden kann.

Da sich Sprachenlernen darüber hinaus in jeder Lernerbiographie anders vollzieht und keiner linearen Progression folgt, ist es nicht möglich, konkrete Vorgaben für eine lineare Progression des Erwerbs sprachlicher Mittel festzulegen.

Bei den Formulierungen der funktionalen kommunikativen Kompetenzen sind die kommunikativen Fertigkeiten im Sinne der Verwirklichung von Kommunikationsabsichten als Progression von Schuljahrgang zu Schuljahrgang formuliert. Die sprachlichen Mittel lassen sich aus den genannten Gründen jedoch nicht als progressive Aufzählung von Strukturen oder Wortschatzeinheiten festlegen. Für den Bereich der Grammatik wird auf Situationen hingewiesen, in denen durch unterschiedliche grammatische Formen Kommunikationsabsichten realisiert werden können. Für den Wortschatz werden ebenfalls Themenfelder und Situationen angegeben. Die konkrete Auswahl der zu vermittelnden Lexik und Grammatik ergibt sich aus dem Unterrichtszusammenhang unter Einbeziehung individueller Interessen und Bedürfnisse.

#### **3.1.1 Kommunikative Fertigkeiten**

Die in diesem Kerncurriculum ausgewiesenen Standards orientieren sich an dem vom Europarat herausgegebenen Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen (GeR) und den Bildungsstandards für die erste Fremdsprache für den Mittleren Schulabschluss<sup>1</sup>. Der GeR wurde erstellt, um die Ergebnisse des Lehrens und Lernens von Sprachen in Europa vergleichbar zu machen, indem er ausgehend von Verwendungssituationen der Sprache Niveaustufen des Sprachkönnens benennt und beschreibt<sup>2</sup>.

Die Standards dieses Kerncurriculums definieren Regelanforderungen, die eine erfolgreiche Mitarbeit in den folgenden Schuljahrgängen erwarten lassen. Im Sinne der Niveaunkretisierung sind teilweise Zwischenstufen zu den im GeR genannten Kompetenzstufen formuliert worden.

---

<sup>1</sup> Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 04.12.2003

<sup>2</sup> Die Globalskalen des GeR befinden sich im Anhang.

Folgende Kompetenzstufen werden am Ende des 6., 8. und 10. Schuljahrgangs erreicht:

Schuljahrgang	Hör- und Hör-/Sehverstehen		Leseverstehen		Sprechen		Schreiben	
<b>6</b>	<b>A2</b>		<b>A2</b>		<b>A1+</b>		<b>A1+</b>	
<b>8</b>	Grund-anford.	Erhöhte Anford.	Grund-anford.	Erhöhte Anford.	Grund-anford.	Erhöhte Anford.	Grund-anford.	Erhöhte Anford.
	<b>A2</b>	<b>A2+</b>	<b>A2</b>	<b>A2+</b>	<b>A1+</b>	<b>A2</b>	<b>A1+</b>	<b>A2</b>
<b>10</b>	<b>A2+</b>	<b>B1+</b>	<b>A2+</b>	<b>B1+</b>	<b>A2+</b>	<b>B1</b>	<b>A2+</b>	<b>B1</b>

□

Die Aufgabenformate im Kapitel 4 zeigen Möglichkeiten der Überprüfung, inwieweit die Standards erreicht worden sind.

Eine vergleichende Übersicht über die niveaustufenbezogene Progression in den verschiedenen Schulformen befindet sich im Anhang.

Bei Schülerinnen und Schülern, die am Ende des 6. Schuljahrgangs die angegebenen Kompetenzstufen erreichen, ist zu entscheiden, ob sie zu Beginn des 7. Schuljahrgangs Kurse mit erhöhten Anforderungen besuchen sollen. Die anderen Schülerinnen und Schüler besuchen Kurse mit Grundanforderungen. Bei diesen ist eine Progression zwischen Ende des 6. und 8. Schuljahrgangs in den Grundkursen nur innerhalb der genannten Kompetenzstufe zu erwarten.

## Hör- und Hör-/ Sehverstehen

### Schuljahrgänge 5/6

Am Ende des 6. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler einfache Sätze, Wendungen und Wörter verstehen, wenn es um Dinge von ganz unmittelbarer Bedeutung geht (z. B. grundlegende Informationen über Personen, Familie, Einkaufen, Schule, nähere Umgebung), sofern deutlich und langsam gesprochen wird (A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- einfache Aufforderungen und Dialoge im *classroom discourse* verstehen,
- das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Durchsagen und Mitteilungen erfassen,
- in den meisten Fällen das Thema von Gesprächen, die in ihrer Gegenwart geführt werden, erkennen,
- kurzen Hörtexten über vorhersehbare alltägliche Dinge die Hauptinformationen entnehmen,
- wesentliche Merkmale einfacher Geschichten und Spielszenen (Figuren und Handlungsablauf) erfassen.

## **Kurse mit Grundanforderungen:**

### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler Äußerungen und einfachen Alltagstexten mit vertrauter Thematik wichtige Informationen entnehmen, wenn deutlich gesprochen wird (A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- einfache Aufforderungen und Dialoge im *classroom discourse* verstehen,
- das Wesentliche von kurzen und einfachen Durchsagen, Mitteilungen sowie einfache Wegbeschreibungen und Anweisungen verstehen,
- das Thema von in ihrer Gegenwart geführten Gesprächen erkennen,
- Hörtexten mit vertrauter Thematik, vertrautem Wortschatz und bekannten Strukturen wesentliche Aussagen und Fakten entnehmen,
- dem Themenwechsel bei TV-Nachrichten folgen und sich eine Vorstellung vom Hauptinhalt machen,
- den Hauptinhalt von altersgerechten Spielszenen und Filmausschnitten verstehen, wenn langsam gesprochen wird.

### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler Äußerungen und klar strukturierte Hör- und Hör-/Sehtexte aus ihrem unmittelbaren Erfahrungsbereich verstehen, wenn deutlich gesprochen wird (A2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Aufforderungen und Dialoge im *classroom discourse* verstehen,
- kurze, klare und einfache Ansagen und Mitteilungen (z. B. am Bahnhof/Flughafen, Telefonansagen) verstehen, die in Standardsprache bei normaler Sprechgeschwindigkeit geäußert werden,
- einem Gespräch, das in ihrer Gegenwart geführt wird, die Hauptinformationen entnehmen,
- in groben Zügen kurze und unkomplizierte Vorträge zu vertrauten Themen verstehen, wenn in der Standardsprache gesprochen wird,
- in Radio- und TV-Nachrichten und in längeren Hörtexten über Themen von persönlichem Interesse die Hauptpunkte verstehen, wenn in der Standardsprache gesprochen wird,
- altersgerechten Filmen wesentliche Informationen (z. B. Personenmerkmale, Handlungsschritte) entnehmen und, geleitet durch Fragen, auch Detailverständnis nachweisen.

## **Kurse mit erhöhten Anforderungen:**

### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler Äußerungen und Hörtexten bzw. Hör-/Sehtexten mit vertrauter Thematik wichtige Informationen entnehmen, wenn in deutlich artikulierter Standardsprache gesprochen wird (A2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Aufforderungen und Dialoge im *classroom discourse* verstehen,
- einfache Anweisungen, Mitteilungen, Erklärungen oder Informationen über ihnen vertraute Themen verstehen, die in normaler Sprechgeschwindigkeit geäußert werden,
- einem Gespräch die Hauptinformationen entnehmen (u. a. Thema, Aussagen unterschiedlicher Sprecher),
- den Inhalt von ausgewählten Radiosendungen und längeren Hörtexten, die vertraute Themen zum Inhalt haben und deren Wortschatz und Strukturen bekannt sind, erfassen,
- die Hauptinformationen von Fernsehmeldungen über aktuelle Ereignisse erfassen, wenn der Kommentar deutlich und in der Standardsprache gesprochen und durch das Bild unterstützt wird,
- die wesentlichen Handlungselemente eines altersgerechten Filmes verstehen und, geleitet durch Fragen, auch Detailverständnis nachweisen.

### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler unkomplizierte Sachinformationen über gewöhnliche alltags- oder berufsbezogene Themen verstehen und dabei die Hauptaussagen und Einzelinformationen erkennen, wenn in deutlich artikulierter Standardsprache, auch mit einfach erkennbaren Aussprachevarianten, gesprochen wird (B1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Argumentationen und Diskussionen im *classroom discourse* verstehen,
- Ankündigungen, Mitteilungen, Anweisungen und Anleitungen zu konkreten Themen verstehen, die in normaler Geschwindigkeit gesprochen werden,
- im Allgemeinen den Hauptpunkten von längeren Gesprächen folgen, die in ihrer Gegenwart geführt werden,
- Vorträge verstehen, wenn die Thematik vertraut und die Darstellung unkompliziert und klar strukturiert ist,
- das Wesentliche ausgewählter Radio- und Fernsehsendungen sowie von Audiotexten über Themen von persönlichem Interesse verstehen (z. B. Interviews, kurze Vorträge oder Nachrichtensendungen),
- Filmen folgen, deren Handlung im Wesentlichen durch Bild und Aktion getragen wird, und ihnen detaillierte Informationen entnehmen.

## **Leseverstehen**

### **Schuljahrgänge 5/6**

Am Ende des 6. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler kurze, einfache Texte aus ihrem unmittelbaren Erfahrungsbereich lesen und verstehen, die einen eng begrenzten, häufig wiederkehrenden Grundwortschatz und einen gewissen Anteil international bekannter Wörter enthalten (A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Aufgabenstellungen, Anleitungen und Erklärungen im Unterrichtskontext verstehen,
- leichten privaten und öffentlichen Alltagstexten wie Einladungen, Briefen, Anzeigen und Anweisungen wesentliche Informationen entnehmen,
- Lehrbuch- und Lektüretexte global verstehen und mit Hilfen wichtige inhaltliche Aspekte entnehmen,
- einige unbekannte Wörter und Formulierungen mit Hilfen aus dem Kontext erschließen,
- unter Anleitung mit einem zweisprachigen Wörterbuch umgehen.

### **Kurse mit Grundanforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler kurze, einfache Texte zu vertrauten konkreten Themen in gängiger Alltagssprache, die einen häufig wiederkehrenden Grundwortschatz enthalten, lesen und ihnen wichtige Informationen entnehmen (A 2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Anleitungen, Anweisungen, Erklärungen und Regeln im Zusammenhang mit dem Unterricht verstehen,
- die gebräuchlichsten Zeichen und Schilder an öffentlichen Plätzen verstehen,
- privaten und öffentlichen Alltagstexten wie Briefen, Broschüren und Internet-Seiten mit überwiegend bekanntem Vokabular wichtige Inhalte entnehmen; dabei benötigen sie Vokabelhilfen und Leitfragen,
- Lehrbuch- und Lektüretexte im Wesentlichen verstehen und mit Hilfen wichtige inhaltliche Aspekte entnehmen,
- bei der Texterschließung auf Vokabelerklärungen zurückgreifen und unbekannte Wörter und Formulierungen mit Hilfen aus dem Kontext erschließen,
- unter Anleitung mit einem zweisprachigen Wörterbuch umgehen.

#### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler einfache Texte zu vertrauten Themen, die auf einem häufig verwendeten Grundwortschatz basieren, lesen und verstehen, wenn sie bei der Texterschließung auf Hilfen in Form von Wörterbüchern oder Anmerkungen zurückgreifen können (A 2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- einfache Standard- und Routinebriefe zu vertrauten Themen verstehen,
- klar strukturierte Sach- und Gebrauchstexte lesen und verstehen und ihnen Haupt- und Detailinformationen entnehmen, um mit Hilfestellungen bestimmte Aufgaben zu lösen,
- didaktisch bearbeitete fiktionale Texte lesen und die wesentlichen Sinnzusammenhänge verstehen,
- auf verschiedene Weise unbekanntes Vokabular erschließen,
- bei der Texterschließung selbstständig mit einem zweisprachigen Wörterbuch arbeiten.

### **Kurse mit erhöhten Anforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler kurze, einfache Texte zu vertrauten, konkreten Themen verstehen. In diesen Texten wird eine alltagsbezogene Sprache verwendet, die auf einem häufig verwendeten Grundwortschatz basiert (A2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- private und öffentliche Texte wie Briefe und Informationsbroschüren verstehen und diesen wichtige Informationen entnehmen,
- Sachtexte zu vertrauten Themen selektiv verstehen, um eine bestimmte Aufgabe zu lösen, wenn die Texte mit Hilfestellungen versehen sind (u. a. Anmerkungen, Leitfragen),
- adaptierte Erzähltexte bezogen auf Thema, Personen und Handlungsverlauf verstehen,
- auf verschiedene Weise unbekanntes Vokabular erschließen,
- selbstständig mit einem zweisprachigen Wörterbuch umgehen.

#### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler weitgehend selbstständig verschiedene Texte aus Themenfeldern ihres Interessen- und Erfahrungsbereiches lesen und verstehen. In diesen Texten wird eine weitgehend authentische Sprache verwendet, die auf einem erweiterten Grundwortschatz basiert (B1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- selbstständig längere fiktionale und nichtfiktionale Texte zu vertrauten Themen global verstehen,
- Sachtexten unter Verwendung von grundlegenden Texterschließungsverfahren gezielt Informationen entnehmen und Detailverständnis nachweisen,
- unter Anleitung einzelne Gestaltungsmerkmale wie Wortwahl, Aufbau und Erzählperspektive erkennen und sich zu ihrer Wirkungsweise äußern,
- auf vielfältige Weise unbekanntes Vokabular erschließen und selbstständig mit geeigneten Nachschlagewerken arbeiten.



## **Sprechen**

### **Schuljahrgänge 5/6**

#### **An Gesprächen teilnehmen**

Am Ende des 6. Schuljahrgangs können sich die Schülerinnen und Schüler auf einfache Art verständigen; die Kommunikation hängt weitgehend davon ab, dass Äußerungen langsamer wiederholt oder umformuliert werden. Sie können einfache Fragen stellen und beantworten, einfache Feststellungen treffen oder auf solche reagieren, sofern es sich um unmittelbare Bedürfnisse oder um vertraute Themen handelt (A1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- auf einfache Sprechansätze reagieren und einfache Sprechsituationen bewältigen: Begrüßungs-, Höflichkeits- und Abschiedsformeln verwenden, jemanden einladen und auf Einladungen reagieren, Verabredungen treffen, um Entschuldigung bitten und auf Entschuldigungen reagieren, Zustimmung oder Ablehnung ausdrücken und sagen, was sie gern haben und was nicht,
- auf einfache Weise vertraute Themen des Alltags besprechen, wenn sie klar, langsam und direkt angesprochen werden,
- sich in einfachen Routinesituationen wie Einkaufen, Essen und der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel verständigen und Grundinformationen geben und erfragen,
- in einem Dialog einfache persönliche Fragen stellen und beantworten und auf einfache Feststellungen reagieren,
- am *classroom discourse* aktiv teilnehmen.

#### **Zusammenhängendes Sprechen**

Am Ende des 6. Schuljahrgangs können sich die Schülerinnen und Schüler mit einfachen Wendungen über Menschen, Tiere, Dinge und Orte äußern (A1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben,
- kurz über eine Tätigkeit oder ein Ereignis sprechen und in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnisbereich erzählen,
- eine kurze, einfache und eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema geben.

### **Kurse mit Grundanforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

#### **An Gesprächen teilnehmen**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können sich die Schülerinnen und Schüler in einfachen themenorientierten Gesprächssituationen und in Grundsituationen des Alltags mit einfachen sprachlichen Mitteln verständigen. Die Kommunikation hängt weitgehend davon ab, dass Äußerungen langsamer wiederholt oder umformuliert werden (A 1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- auf einfache Sprechanschlüsse reagieren und einfache Sprechsituationen bewältigen (z. B. mit anderen eigene Pläne besprechen, Verabredungen treffen, um Entschuldigung bitten und auf Entschuldigungen reagieren, Zustimmung oder Ablehnung ausdrücken und sagen, was sie gern haben und was nicht und an sie gerichtete Aufforderungen verstehen und angemessen reagieren),
- sich in den meisten vertrauten Situationen mit Hilfe vorgegebener Redemittel angemessen an Gesprächen beteiligen,
- sich in Routinesituationen wie Einkaufen, Essen und der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel verständigen und Grundinformationen geben und erfragen,
- in einem Dialog einfache Fragen stellen und beantworten und auf einfache Feststellungen angemessen reagieren.

### **Zusammenhängendes Sprechen**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler mit Hilfe vorgegebener Redemittel zusammenhängend zu vertrauten Themen sprechen. Dabei verwenden sie einfach strukturierte Sätze (A 1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- sich und andere beschreiben und über sich und andere Auskunft geben,
- kurz und einfach eine Tätigkeit beschreiben oder über ein Ereignis informieren,
- in einfacher Form aus dem eigenen Erfahrungsbereich berichten und etwas erzählen,
- eine kurze, einfache Präsentation zu einem vertrauten Thema geben.

### **Schuljahrgänge 9/10**

#### **An Gesprächen teilnehmen**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können sich die Schülerinnen und Schüler in strukturierten Situationen und kurzen Gesprächen verständigen, benötigen dabei aber oft noch Hilfen des Gesprächspartners. In einfachen Routinegesprächen kommen sie zurecht. In vorhersehbaren Alltagssituationen können sie Gedanken und Informationen zu vertrauten Themen austauschen (A 2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- in Gesprächen über Alltagsthemen in einfachen, inhaltlich zusammenhängenden und verständlichen Sätzen sprechen und dabei ihre Meinungen, Gefühle und Abneigungen formulieren,
- sich mit einfachen Redemitteln in Routinesituationen verständigen,
- in einem Gespräch oder einer Diskussion ihren Standpunkt verständlich machen und Ideen zu vertrauten Themen mitteilen, wobei Hilfen des Gesprächspartners benötigt werden.

### **Zusammenhängendes Sprechen**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler zu vertrauten Themen sprechen und über eigene Alltagserfahrungen berichten. Dabei sind sie auf Modellvorgaben und weitere Formulierungshilfen angewiesen (A 2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- über Erfahrungen und Ereignisse in einfacher Art sprechen und dabei Hoffnungen und Wünsche äußern,
- visuelle Vorlagen sprachlich verständlich umsetzen und kurze Geschichten mit Hilfe von Stichworten erzählen,
- den Inhalt einfacher gelesener oder gehörter Texte und kurzer Filmsequenzen zusammenfassen oder mit Unterstützung von Leitwörtern nacherzählen,
- Arbeitsergebnisse in wenigen kurzen Sätzen darstellen und eine kurze, eingeübte Präsentation zu einem vertrauten Thema vortragen und unkomplizierte Nachfragen beantworten.

### **Kurse mit erhöhten Anforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

##### **An Gesprächen teilnehmen**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können sich die Schülerinnen und Schüler in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen über vertraute Themen geht. Bei der Kommunikation benötigen sie oft noch Hilfen des Gesprächspartners (A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- sich in alltäglichen Situationen verständigen und dabei einfache Wendungen gebrauchen, um Dinge zu erbitten oder zu geben, Informationen zu erfragen und zu besprechen, was man als Nächstes tun sollte,
- ein Gespräch über Erfahrungen und Ereignisse sowie über Themen des Alltags beginnen, fortführen und mit Hilfen des Gesprächspartners aufrechterhalten,
- in einer Diskussion sagen, was sie zu einer Sache meinen, wenn sie direkt angesprochen und Kernpunkte bei Bedarf wiederholt werden.

##### **Zusammenhängendes Sprechen**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können sich die Schülerinnen und Schüler in kurzen, einfach strukturierten Wendungen und Sätzen über Menschen, Lebensbedingungen, Alltagsroutinen, Vorlieben oder Abneigungen äußern (A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- in einfacher Form aus dem eigenen Erlebnisbereich berichten und etwas erzählen,
- in zusammenhängenden Sätzen zu vertrauten Themen aufgabenbezogen sprechen und die eigene Meinung in einfacher Form formulieren,
- visuelle Vorlagen sprachlich verständlich umsetzen und kurze Geschichten mit Hilfe von Stichworten erzählen,

- den Inhalt von kurzen, einfachen Texten und sehr kurzen Filmsequenzen unter detaillierter Anleitung (z. B. mit Hilfe von Textbausteinen) wiedergeben,
- eine kurze, einfache Präsentation zu einem vertrauten Thema geben und unkomplizierte Nachfragen beantworten.

## **Schuljahrgänge 9/10**

### **An Gesprächen teilnehmen**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler auch ohne Vorbereitung an Gesprächen über vertraute Themen teilnehmen, persönliche Meinungen ausdrücken und Informationen austauschen über Sachverhalte, die ihnen vertraut sind und sie persönlich interessieren oder sich auf das alltägliche Leben beziehen (B1).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Gefühle wie Überraschung, Freude, Trauer, Interesse und Gleichgültigkeit ausdrücken und auf entsprechende Gefühlsäußerungen reagieren,
- ein Gespräch oder eine Diskussion beginnen, fortführen und auch bei sprachlichen Schwierigkeiten aufrechterhalten,
- in einer Diskussion über Themen von Interesse persönliche Standpunkte und Meinungen äußern und erfragen sowie höflich Überzeugungen und Meinungen, Zustimmung und Ablehnung ausdrücken,
- die meisten Dienstleistungsgespräche und routinemäßigen Situationen bewältigen, z. B. Umgang mit Behörden während eines Auslandsaufenthaltes, Einkaufen und Essen,
- in einem Interview konkrete Auskünfte geben und auf spontane Nachfragen reagieren,
- ein vorbereitetes Interview durchführen und einige spontane Zusatzfragen stellen.

### **Zusammenhängendes Sprechen**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler zu Themen ihres Erfahrungs- und Interessensbereiches zusammenhängend sprechen, z. B. beschreiben, berichten, erzählen und bewerten, wobei die einzelnen Punkte linear aneinander gefügt werden (B1).

Die Schülerinnen und Schüler können

- für Ansichten, Pläne oder Handlungen kurze Begründungen oder Erklärungen geben,
- reale und erfundene Ereignisse schildern,
- die Handlung eines längeren Textes oder eines Filmausschnitts wiedergeben und die eigenen Reaktionen darauf beschreiben,
- eine vorbereitete Präsentation zu einem vertrauten Thema strukturiert vortragen, wobei die Hauptpunkte hinreichend präzise erläutert werden.

## **Schreiben**

### **Schuljahrgänge 5/6**

Am Ende des 6. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler einfache Sätze und Dialoge schreiben, die sich auf vertraute Themen wie Familie und Schule beziehen (A1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- kurze, einfache Mitteilungen schreiben,
- über sich selbst und fiktive Personen schreiben und ausdrücken, wo sie leben und was sie tun,
- schriftlich Informationen zur Person wie Zahlen und Daten, den eigenen Namen, Nationalität, Alter und Geburtsdatum erfragen und weitergeben,
- unter Anleitung zweisprachige Wörterbücher und die Wörterverzeichnisse der Lehrwerke zur Textproduktion verwenden.

### **Kurse mit Grundanforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler in einfachen Sätzen zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen schreiben (A 1+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- kurze, einfache Mitteilungen schreiben,
- einfache Fragen über ein bekanntes Thema beantworten und eigene Fragen formulieren,
- in kurzen, persönlichen Texten wie Briefen und E-Mails etwas von sich selbst in einfacher Form mitteilen (Ereignisse, Erfahrungen),
- einzelne Inhalte kurzer gehörter und gelesener Texte und von Bildgeschichten wiedergeben, wobei sie auf vorgegebene Sprachelemente zurückgreifen,
- kurze, einfache Texte nach Vorlagen mit Hilfe von sprachlichen Vorgaben schreiben,
- zunehmend selbstständig zweisprachige Wörterbücher zur Textproduktion verwenden.

#### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler zusammenhängende kürzere Texte nach bekannten Modellen zu Themen ihres Interessen- und Erfahrungsbereiches verfassen (A 2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- anwendungsorientierte Sachtexte wie Lebenslauf und Bewerbung nach sprachlichen Vorgaben anfertigen,
- zu vertrauten Themen Fragen stellen, kurze, einfache Stellungnahmen abgeben und in kurzen Sätzen ihre Meinung begründen,
- Inhalte von gehörten und gelesenen Texten sowie von Bildgeschichten mit Hilfen wiedergeben,
- Textvorlagen mit einfachen Sätzen fortsetzen bzw. ergänzen,

- kurze Sachtexte wie einfache Zeitungsartikel mit Hilfe von sprachlichen Vorgaben kommentieren,
- kurze Geschichten nach sprachlichen Vorgaben verfassen,
- zweisprachige Wörterbücher zur Textproduktion verwenden.

### **Kurse mit erhöhten Anforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler kurze, einfache beschreibende und berichtende Texte zu Themen des persönlichen Umfelds verfassen (A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben, die sich auf unmittelbare Bedürfnisse beziehen,
- eine kurze, einfache Mitteilung entgegennehmen und notieren, wenn sie dabei um Wiederholung oder Neuformulierung bitten können,
- eine sehr kurze, elementare Beschreibung von Ereignissen, Handlungen, Plänen und persönlichen Erfahrungen erstellen,
- einen einfachen, persönlichen Brief schreiben und sich für etwas bedanken oder entschuldigen,
- einzelne Inhalte kurzer gehörter und gelesener Texte und von Bildgeschichten mit Hilfen wiedergeben,
- kurze Geschichten nach sprachlichen Vorgaben verfassen,
- kurze, einfache kreative Texte schreiben,
- unter Zuhilfenahme von zweisprachigen Wörterbüchern selbstständig Texte produzieren.

#### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs können die Schülerinnen und Schüler zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen aus ihren Interessensgebieten verfassen (B1).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Notizen mit einfachen, unmittelbar relevanten Informationen schreiben und eine Nachricht notieren,
- Erfahrungsberichte und persönliche Briefe schreiben, in denen Ereignisse, Gefühle und Reaktionen in einem einfachen, zusammenhängenden Text beschrieben werden,
- kurze Berichte schreiben, in denen Sachinformationen weitergegeben und Gründe für Handlungen angegeben werden,
- größere Mengen von Informationen zu vertrauten Themen zusammenfassen, darüber berichten und dazu Stellung nehmen,
- kreative Texte wie Geschichten, Gedichte und Rollenbiographien schreiben,
- einen kurzen, einfachen Aufsatz zu Themen von allgemeinem Interesse schreiben,

- zweisprachige Wörterbücher und geeignete Nachschlagewerke zur Textproduktion verwenden.

## **Sprachmittlung**

Die Schülerinnen und Schüler können mündlich in Alltagssituationen und schriftlich zu vertrauten Themen Äußerungen und Texte sinngemäß von der einen in die andere Sprache übertragen.

Mündliche und schriftliche Sprachmittlung zeichnet sich immer durch spezifische Aufgabenorientierung und Adressatenbezug aus.

Die Richtung der Sprachmittlung und Komplexität der zu bewältigenden Äußerungen und Situationen richtet sich nach den jeweils erreichten Niveaus in den rezeptiven Fertigkeiten (Hören und Lesen) und produktiven Fertigkeiten (Sprechen und Schreiben).

Die Schülerinnen und Schüler setzen zunehmend Hilfsmittel und Strategien ein (z. B. Verwendung von Glossaren, Vorausplanung, Antizipation von Bedürfnissen der Gesprächspartner, Paraphrasen).

### **3.1.2 Verfügung über sprachliche Mittel**

Das Beherrschen sprachlicher Mittel ist Voraussetzung für erfolgreiches Kommunizieren in der Fremdsprache. Die Progression der kommunikativen Kompetenzen ist verknüpft mit einer zunehmend sicheren Verwendung sprachlicher Mittel im Hinblick auf Umfang und Differenzierungsgrad.

## **Wortschatz**

Die Schülerinnen und Schüler werden zunehmend befähigt, sich über vertraute Themen der eigenen und fremdsprachlichen Gesellschaft und Kultur zu äußern.

Die zu vermittelnden lexikalischen Einheiten schließen auch *phrasal verbs, idioms, collocations, quantifiers, grammatical terms* und *fillers* ein.

Über den produktiven Wortschatz hinaus verstehen die Schülerinnen und Schüler zusätzliche lexikalische Einheiten hörend oder lesend (rezeptiver Wortschatz) oder erschließen sich diese selbstständig (potentieller Wortschatz).

## **Schuljahrgänge 5/6**

Am Ende des 6. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler über einen elementaren Vorrat an einzelnen Wörtern und Wendungen, um in bestimmten konkreten Situationen grundlegenden Kommunikationsbedürfnissen gerecht werden zu können und einfache Grundbedürfnisse in den Themenbereichen Familie, Freunde, Einkaufen, Essen und Trinken, Hobbys, Schule und nähere Umgebung auszudrücken (A1+/A2).

- Die Schülerinnen und Schüler verfügen über ein begrenztes sprachliches Repertoire, mit dem sie einfache häufig wiederkehrende Alltagssituationen bewältigen können. In nicht routinemäßigen Situationen kommt es häufig zu Abbrüchen und Missverständnissen.
- Sie beherrschen einfache grammatische Begriffe.
- Unter Anleitung benutzen sie zweisprachige Wörterbücher und die Wörterverzeichnisse der Lehrwerke sachgerecht.

### **Kurse mit Grundanforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler über genügend Wortschatz, um elementaren Kommunikationsbedürfnissen gerecht werden und Grundbedürfnisse befriedigen zu können. Die oben genannten Themenbereiche werden verknüpft mit den Themenfeldern Freizeitgestaltung, Reisen, Medien und Sport (A 2).

- Die Schülerinnen und Schüler verfügen über genügend sprachliche Mittel, um in einfacher Form ihre Meinung zu vertrauten Themen zu äußern und sich mit Hilfe von Umschreibungen und Wiederholungen über Alltagsthemen und aktuelle Ereignisse zu äußern.
- Sie verfügen zunehmend über Bezeichnungen grammatischer Elemente.
- Sie benutzen zunehmend selbstständig ein zweisprachiges Wörterbuch.

#### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler über einen ausreichenden Wortschatz, um in vertrauten Situationen und in Bezug auf vertraute Themen alltägliche Angelegenheiten zu erledigen.

Bei der Beschäftigung mit weniger vertrauten Themen und Situationen wie der Arbeitswelt und aktuellen Ereignissen kommen jedoch auch elementare Fehler vor (A 2+).

- Sie verfügen über ein erweitertes Grundvokabular zur Meinungsäußerung und zum Erfragen einfacher Informationen.
- Sie verfügen über ein grundlegendes Vokabular zum Umgang mit Texten und Medien.
- Die Begriffe der Grundgrammatik werden hinreichend sicher verwendet.
- Sie erweitern ihren Wortschatz mit Hilfe von zweisprachigen Wörterbüchern.

### **Kurse mit erhöhten Anforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler über einen angemessenen Wortschatz, um in vertrauten Situationen und in Bezug auf vertraute Themen routinemäßige alltägliche Angelegenheiten zu erledigen. Die in den Schuljahrgängen 5/6 genannten Themenbereiche werden verknüpft mit den Themenfeldern Freizeitgestaltung, Reisen, Medien und Sport (A2+).



- Sie verfügen über ein erweitertes Grundvokabular (u. a. zur Meinungsäußerung und zum Erfragen einfacher Informationen). Bei der Beschäftigung mit komplexeren oder weniger vertrauten Themen und Situationen kommen jedoch noch häufig elementare Fehler vor.
- Sie erweitern ihren produktiven Wortschatz auch durch die Arbeit mit dem zweisprachigen Wörterbuch und ihren rezeptiven Wortschatz durch Einsichten in die Wortbildungslehre (u. a. Ableitungen). Sie verfügen zunehmend über Bezeichnungen grammatischer Elemente, um möglichst einsprachig zu kommunizieren und Sprachbewusstheit anzubahnen.

### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler über einen hinreichend großen Wortschatz, um sich über die häufigsten Alltagsthemen der eigenen und fremdsprachlichen Gesellschaft und Kultur äußern zu können. Die in den Schuljahrgängen 7/8 genannten Themenbereiche werden um die Themenfelder Arbeitswelt und aktuelle Ereignisse erweitert (B1).

- Die Schülerinnen und Schüler zeigen eine gute Beherrschung des Grundwortschatzes. Darüber hinaus verfügen sie über ein grundlegendes Vokabular zum Umgang mit Texten und Medien. Bei der Beschäftigung mit komplexeren oder weniger vertrauten Themen und Situationen kommen jedoch noch elementare Fehler vor.
- Sie verfügen über einen rezeptiven Wortschatz, der es ihnen ermöglicht, authentische, auch literarische Texte zu verstehen.
- Sie erweitern ihren Wortschatz durch die Arbeit mit ein- und zweisprachigen Wörterbüchern und geeigneten Nachschlagewerken und werden zunehmend sicher im selbstständigen Erschließen neuer lexikalischer Einheiten.
- Die Begriffe der Grundgrammatik werden weitgehend sicher verwendet.

### **Grammatik**

Die Schülerinnen und Schüler verfügen in zunehmendem Maß über häufig verwendete grammatische Strukturen, lernen diese intentions- und situationsangemessen anzuwenden und entwickeln allmählich ein elementares Strukturbewusstsein für die englische Sprache.

Der Bestand der rezeptiv verfügbaren Strukturen ist umfangreicher als der der produktiv verfügbaren Strukturen.

### **Schuljahrgänge 5/6**

Am Ende des 6. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler über elementare grammatische Strukturen, die in Alltagssituationen und ihnen vertrauten Themenbereichen zur Verständigung in der Zielsprache erforderlich sind. Sie zeigen eine begrenzte Beherrschung einiger einfacher grammatischer Strukturen und Satzmuster in einem auswendig gelernten Repertoire. Dabei machen sie zwar noch elementare Fehler, trotzdem wird in der Regel klar, was sie ausdrücken möchten (A1).

Die Schülerinnen und Schüler können

- einfache Aussagen, Fragen und Aufforderungen in bejahter und verneinter Form verstehen und formulieren,
- ihnen vertraute Handlungen, Ereignisse und Sachverhalte als gegenwärtig, vergangen oder zukünftig erkennen und wiedergeben,
- Anzahl, Art und Zugehörigkeit von Gegenständen, Lebewesen und Sachverhalten erkennen und mit einfachen Satzmustern ausdrücken,
- Handlungsaspekte (Gewohnheit, gerade ablaufende Handlungen, Fähigkeit, Wunsch, Absicht, Erlaubnis und Verbot) erkennen und ausdrücken.

### **Kurse mit Grundanforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler (vor allem rezeptiv) in einem ausreichenden Umfang über elementare grammatische Strukturen, die in vertrauten Situationen zur Verständigung notwendig sind.

Im produktiven Bereich kommen noch elementare Fehler vor, trotzdem wird überwiegend klar, was sie ausdrücken möchten (A 1+/A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Aussagen, Fragen und Aufforderungen in bejahter und verneinter Form verstehen und formulieren,
- Dauer, Wiederholung, Abfolge von Handlungen und Sachverhalten ausdrücken,
- Handlungen, Ereignisse und Sachverhalte als gegenwärtig, vergangen oder zukünftig erkennen und wiedergeben,
- Anzahl, Art und Zugehörigkeit von Gegenständen, Lebewesen und Sachverhalten erkennen und ausdrücken,
- Verbote/Erlaubnis, Aufforderungen, Fragen, Bitten, Wünsche, Erwartungen und Verpflichtungen ausdrücken,
- einfache zeitliche und logische Bezüge erkennen und ausdrücken.

#### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs nutzen die Schülerinnen und Schüler im rezeptiven Bereich ein Repertoire häufig verwendeter grammatischer Strukturen.

Im produktiven Bereich können sie einfache Strukturen korrekt verwenden, machen aber noch elementare Fehler; trotzdem wird in der Regel klar, was sie ausdrücken möchten (A 2+).

Die Schülerinnen und Schüler können

- Handlungen, Ereignisse und Sachverhalte als gegenwärtig, vergangen oder zukünftig verstehen und differenzierter ausdrücken,
- mehrere Geschehnisse als gleichzeitig oder aufeinander folgend wiedergeben,
- einfache Bedingungen und Bezüge erkennen und ausdrücken,

- Handlungsperspektiven (auch passive Satzkonstruktionen) erkennen, verstehen und diese in Ansätzen selbst formulieren,
- Äußerungen wörtlich wiedergeben.

### **Kurse mit erhöhten Anforderungen:**

#### **Schuljahrgänge 7/8**

Am Ende des 8. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler in einem größeren Umfang über elementare grammatische Strukturen, die in Alltagssituationen und ihnen vertrauten Themenbereichen zur Verständigung in der Zielsprache erforderlich sind.

Sie verwenden einige einfache Strukturen korrekt, machen aber noch, auch durch den Spracherwerbsprozess bedingt, elementare Fehler; trotzdem ist meistens klar, was ausgedrückt werden soll (A2).

Die Schülerinnen und Schüler können

- komplexere Aussagen, Fragen und Aufforderungen in bejahter und verneinter Form verstehen und formulieren,
- ihnen bekannte Handlungen, Ereignisse und Sachverhalte als gegenwärtig, vergangen oder zukünftig verstehen und differenzierter ausdrücken,
- Handlungsperspektiven (aktive und passive Satzkonstruktionen) erkennen, verstehen und in Ansätzen selbst formulieren,
- einfache Bedingungen und Bezüge erkennen und ausdrücken,
- Anzahl, Art und Zugehörigkeit von Gegenständen, Lebewesen und Sachverhalten erkennen und mit unterschiedlichen Satzmustern ausdrücken.

#### **Schuljahrgänge 9/10**

Am Ende des 10. Schuljahrgangs verfügen die Schülerinnen und Schüler über ein gefestigtes Repertoire grammatischer Strukturen, die in Alltagssituationen und bei Themen von allgemeinem Interesse zur Verständigung in der Zielsprache erforderlich sind. Sie können sich in vertrauten Situationen ausreichend korrekt verständigen. Sie machen zwar noch Fehler, aber es ist klar, was ausgedrückt werden soll (B1).

Die Schülerinnen und Schüler können

- komplexe Aussagen, Fragen und Aufforderungen in bejahter und verneinter Form verstehen und formulieren,
- Handlungen, Ereignisse und Sachverhalte als gegenwärtig, vergangen oder zukünftig verstehen und ausdrücken,
- mehrere Geschehnisse als gleichzeitig oder aufeinander folgend bzw. unter Berücksichtigung von Vor- und Nachzeitigkeit erkennen und wiedergeben,
- Handlungsperspektiven (aktive und passive Satzkonstruktionen) verstehen und selbst formulieren,
- Informationen wörtlich und vermittelt wiedergeben,
- Bedingungen und Bezüge formulieren.

## **Aussprache und Intonation**

Im Laufe des Sprachlernprozesses verfügen die Schülerinnen und Schüler zunehmend über Aussprache- und Intonationsmuster einer Standardsprache, die eine weitgehend störungsfreie Kommunikation ermöglichen.

Korrekte Aussprache und Intonation sind von Beginn des Sprachlernprozesses an unverzichtbar. Sie sind integrativer Bestandteil des Fremdsprachenerwerbs.

Die Schülerinnen und Schüler können zunehmend die Zeichen der Lautschrift sprachlich umsetzen, um die Aussprache von Wörtern selbstständig zu erschließen.

## **Orthografie**

Die Schülerinnen und Schüler können den erworbenen Wortschatz hinreichend korrekt schreiben und grundlegende Regeln der Interpunktion anwenden, so dass ihre Texte verständlich verfasst sind.

## **3.2 Methodenkompetenzen**

Die folgenden Methoden und Arbeitstechniken sind von Schuljahrgang 5 bis 10 systematisch einzuüben, so dass sie mit wachsender Effektivität eingesetzt werden können.

### **Textrezeption (Hör- und Hör-/ Sehverstehen und Leseverstehen)**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die verschiedenen Techniken des globalen, suchenden und detaillierten Hörens und Lesens (*skimming, scanning, intensive listening and reading*) auf unterschiedliche Textsorten anwenden,
- sich schnell einen groben Überblick über Struktur und Inhalt eines Textes verschaffen,
- wichtige Textstellen kenntlich machen,
- unterschiedliche Techniken zum Notieren und Ordnen von Grundgedanken und Detailinformationen einsetzen (u. a. strukturierende Randnotizen, Zwischenüberschriften, *mind maps*),
- Verständnislücken (z. B. im Wortschatz) durch *intelligent guessing* schließen,
- Wörterbücher nutzen.

### **Interaktion**

Die Schülerinnen und Schüler können

- sich in realen Alltagssituationen mit unterschiedlichen, englischsprachigen Personen verständigen und Verständigungsprobleme durch Interaktionsstrategien (Rückfragen, Vereinfachungen, Umschreibungen, Höflichkeitsformeln und nonverbale Mittel) überwinden,
- Techniken der Sprachmittlung einsetzen.

## **Textproduktion (Sprechen und Schreiben)**

Die Schülerinnen und Schüler können

- sich Informationen aus unterschiedlichen englischsprachlichen Textquellen beschaffen, diese Informationen vergleichen, aus ihnen auswählen und sie bearbeiten,
- Techniken des Notierens zur Vorbereitung eigener Texte nutzen,
- Texte mit Hilfe von Stichworten und Gliederungen mündlich vortragen oder schriftlich verfassen,
- die Phasen der Textproduktion (Entwerfen, Schreiben/Vortragen, Überarbeiten/Evaluieren) selbstständig durchführen,
- Hilfsmittel zur Erstellung von Texten (Wörterbücher, Grammatiken) zielorientiert einsetzen.

## **Lernstrategien**

Lernstrategien beziehen sich auf den Erwerb der sprachlichen Mittel.

Die Schülerinnen und Schüler können

- Hilfsmittel zum Nachschlagen und Lernen (z. B. Wörterbücher, Grammatikbücher) selbstständig nutzen,
- Verfahren zur Vernetzung (z. B. *mind maps*), Strukturierung (z. B. Wortfelder) und Speicherung (z. B. Wortkarteien) von sprachlichen Mitteln anwenden.

## **Präsentation und Mediennutzung**

Die Schülerinnen und Schüler können

- Präsentationstechniken einsetzen (Medienwahl, Gliederungstechniken, Visualisierungstechniken und Gruppenpräsentationen),
- mit Lernprogrammen arbeiten,
- neue Technologien zur Informationsbeschaffung, zur kommunikativen Interaktion und zur Präsentation der Ergebnisse nutzen.

## **Lernbewusstheit und Lernorganisation**

Die Schülerinnen und Schüler können

- den Nutzen der Fremdsprache zur Pflege von persönlichen und beruflichen Kontakten sowie ihre Bedeutung für die Erweiterung des eigenen Horizontes reflektieren,
- Partner- und Gruppenarbeit organisieren. Sie entscheiden dabei über die Zielbeschreibung, die Rollenverteilung, den Ablauf und die Präsentationsformen,
- einzeln, mit einem Partner und in Gruppen längere Zeit arbeiten,
- projektorientiert arbeiten,
- für sie förderliche Lernbedingungen erkennen und nutzen, ihre Lernarbeit organisieren und die Zeit einteilen,
- Regeln finden, Fehler erkennen und diese Erkenntnisse für den eigenen Lernprozess nutzen,
- ihren eigenen Lernfortschritt beschreiben und z. B. in einem Portfolio dokumentieren.

### 3.3 Interkulturelle Kompetenzen

Der Englischunterricht entwickelt systematisch interkulturelle Kompetenzen. Die Schülerinnen und Schüler erkennen, dass Einstellungen und Handlungen durch die eigene Kultur bedingt sind. Sie lernen, anderen Wertesystemen und Verhaltensmustern tolerant und kritisch zu begegnen, und stärken dabei auch ihre eigene kulturelle Identität.

Interkulturelle Kompetenzen gehen somit über deklaratives Wissen und das Beherrschen von Techniken hinaus. Sie machen sich in Haltungen bemerkbar, die im Denken, Fühlen und Handeln ihren Ausdruck finden und die Lernenden zunehmend zu Mittlern zwischen der eigenen und den Kulturen der Zielsprache machen.

Der Erwerb interkultureller Kompetenzen ist mit der Schulzeit nicht abgeschlossen.

Auf der Basis eines Orientierungswissens zu exemplarischen Themen und Inhalten entwickeln Schülerinnen und Schüler Interesse und Verständnis für andere kulturspezifische Denk- und Lebensweisen, Werte, Normen und Lebensbedingungen.

Sie lernen mit kultureller Differenz umzugehen und erhalten einen Zugang zum gesellschaftlichen Leben der Kulturen der Zielsprache.

Die Schülerinnen und Schüler

- kennen elementare Kommunikations- und Interaktionsregeln ausgewählter englischsprachiger Länder und verfügen über ein entsprechendes Sprachregister, das sie in vertrauten Situationen anwenden können,
- sind neugierig auf Fremdes, aufgeschlossen für andere Kulturen, akzeptieren kulturelle Vielfalt und sehen sie als Bereicherung für ihr Leben,
- sind bereit, sich auf fremde Situationen einzustellen und sich in Situationen des Alltagslebens angemessen zu verhalten,
- können sich in Bezug auf die Befindlichkeiten und Denkweisen in den Partner aus der anderen Kultur hineinversetzen,
- kennen gängige Sicht- und Wahrnehmungsweisen, Vorurteile und Stereotype des eigenen und des anderen Landes und setzen sich mit ihnen auseinander,
- sind in der Lage, ungewohnte Erfahrungen auszuhalten und mit ihnen sinnvoll und angemessen umzugehen,
- können kulturelle Differenzen, Missverständnisse und Konfliktsituationen bewusst wahrnehmen, sich darüber verständigen und gegebenenfalls gemeinsam handeln.

Die Kenntnisse und Fertigkeiten beziehen sich besonders auf Charakteristika der eigenen und der fremdsprachigen Kultur und Gesellschaft aus folgenden Bereichen:

- Alltag und Lebensbedingungen,
- zwischenmenschliche Beziehungen,
- Werte, Normen, Überzeugungen und Einstellungen.

## 4 Leistungsfeststellung und Leistungsbewertung

Leistungsfeststellungen und Leistungsbewertungen geben den Schülerinnen und Schülern Rückmeldungen über den erreichten Kompetenzstand. Den Lehrkräften geben sie Orientierung für die weitere Planung des Unterrichts sowie für notwendige Maßnahmen zur individuellen Förderung.

Leistungen im Unterricht werden in allen Kompetenzbereichen eines Faches festgestellt. Dabei ist zu bedenken, dass die in dem Kerncurriculum formulierten erwarteten Kompetenzen die sozialen und personalen Kompetenzen, die über das Fachliche hinausgehen, nur in Ansätzen erfassen.

Grundsätzlich ist zwischen Lern- und Leistungssituationen zu unterscheiden. In Lernsituationen ist das Ziel der Kompetenzerwerb. Fehler und Umwege dienen den Schülerinnen und Schülern als Erkenntnismittel, den Lehrkräften geben sie Hinweise für die weitere Unterrichtsplanung. Das Erkennen von Fehlern und der produktive Umgang mit ihnen sind konstruktiver Teil des Lernprozesses. Für den weiteren Lernfortschritt ist es wichtig, bereits erworbene Kompetenzen herauszustellen und Schülerinnen und Schüler zum Weiterlernen zu ermutigen.

Bei Leistungs- und Überprüfungssituationen steht die korrekte Anwendung des Gelernten im Vordergrund. Das Ziel ist, die Verfügbarkeit der erwarteten Kompetenzen nachzuweisen.

Ein an Kompetenzerwerb orientierter Unterricht bietet den Schülerinnen und Schülern durch geeignete Aufgaben einerseits ausreichend Gelegenheiten, Problemlösungen zu erproben, andererseits fordert er den Kompetenznachweis in anspruchsvollen Leistungssituationen ein. Dies schließt die Förderung der Fähigkeit zur Selbsteinschätzung der Leistung ein.

Neben der kontinuierlichen Beobachtung der Schülerinnen und Schüler im Lernprozess und ihrer individuellen Lernfortschritte, die in der Dokumentation der individuellen Lernentwicklung erfasst werden, sind die Ergebnisse schriftlicher, mündlicher und anderer spezifischer Lernkontrollen zur Leistungsfeststellung heranzuziehen.

Festlegungen zur Anzahl der bewerteten schriftlichen Lernkontrollen trifft die Fachkonferenz auf der Grundlage der Vorgaben des Erlasses „Die Arbeit in den Schuljahrgängen 5 – 10 der Integrierten Gesamtschule“ in der jeweils geltenden Fassung. Diese Lernkontrollen überprüfen ausschließlich die funktionalen kommunikativen Kompetenzen des Hör- und Hör-/Sehverstehens, Leseverstehens, Schreibens und der Sprachmittlung.

Zu mündlichen und anderen fachspezifischen Leistungen zählen z. B.:

- Beiträge zum Unterrichtsgespräch
- Mündliche Überprüfungen
- Unterrichtsdokumentationen
- Anwenden und Ausführen fachspezifischer Methoden und Arbeitsweisen
- Szenische Darstellungen
- Präsentationen, auch mediengestützt
- Ergebnisse von Partner- oder Gruppenarbeiten
- Freie Leistungsvergleiche (z. B. Schülerwettbewerbe)

Im Fach Englisch ist bei der Vorbereitung aller Lernkontrollen festzulegen, welche Leistungen für die erfolgreiche Bewältigung einer Aufgabe zu erbringen und welche Aufgabenformate zur Überprüfung der erwarteten Kompetenzen geeignet sind. Rezeptive und produktive Kompetenzen sind gleichermaßen zu überprüfen und bei der Beurteilung zu berücksichtigen. Bewertet wird grundsätzlich die kommunikative Gesamtleistung. Lexikalische, grammatische, orthografische und gegebenenfalls phonologische Teilleistungen haben bei diesem integrativen Bewertungsansatz eine dienende Funktion und werden nicht isoliert bewertet.

An Situationen und kommunikative Funktionen gebundene Überprüfungen sind geeignete Mittel zur Feststellung von kommunikativen Kompetenzen.

Bei der Bewertung von freien Äußerungen sind Verfahren zu verwenden, die die sprachlichen Verstöße beschreiben und sie in Zusammenhang zu der kommunikativen Leistung der Schülerinnen und Schüler setzen.

Die mündliche Sprachverwendung hat im Englischunterricht einen besonderen Stellenwert. Daher ist bei der Konzeption und Durchführung von Lernkontrollen auf die Überprüfung produktiver mündlicher Sprachleistung besonderer Wert zu legen.

Bei der Bewertung mündlicher Beiträge ist Folgendes zu beachten:

- die Verständlichkeit der Aussage,
- die Länge und Komplexität der Äußerung,
- die erfolgreiche Beteiligung an Dialogen,
- das anschauliche und verständliche Präsentieren von Inhalten,
- die Verwendung von adressatengerechten, situationsangemessenen und themenspezifischen Redemitteln,
- die Spontaneität und Originalität des sprachlichen Agierens und Reagierens.

Kern der Bewertung sprachlicher Leistung ist die Würdigung der erbrachten Leistung und nicht die Feststellung sprachlicher Mängel. Bei der sprachlichen Gesamtleistung sind Hör- und Hör-/ Sehverstehen, Leseverstehen, Sprechen und Schreiben zu etwa gleichen Teilen zu berücksichtigen. Die Leistungen der Sprachmittlung haben ein wesentlich geringeres Gewicht.

Die Grundsätze der Leistungsfeststellung und Leistungsbewertung müssen für die Schülerinnen und Schüler sowie für die Erziehungsberechtigten transparent sein und erläutert werden.

Die folgenden Tabellen enthalten Beispiele, die zur Überprüfung der erreichten Niveaus in den kommunikativen Fertigkeiten geeignet sind.



## Schuljahrgänge 5/6

Kommunikative Fertigkeiten	Mögliche Text- und Materialgrundlagen / Impulse	Mögliche Aufgaben	Mögliche Überprüfungsformate
<b>Hör- und Hör-/ Sehverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lautsprecherdurchsagen</li> <li>Kurzdialoge</li> <li>Geschichten</li> <li>Comics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hörtext im Ganzen verstehen und situativ einordnen</li> <li>aus dem Hörtext Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>multiple-choice</i></li> <li><i>matching</i></li> <li><i>right/wrong</i>-Fragen mit Kurzbegründung</li> <li>Kurze Notizen in einer Tabelle/ einem Raster</li> </ul>
<b>Leseverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>private und öffentliche Alltagstexte, Erzähltexte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>den Lesetext global verstehen und gezielt Informationen entnehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>multiple-choice</i></li> <li><i>matching</i></li> <li><i>right/wrong</i>-Fragen mit Kurzbegründung</li> <li>kurze Notizen in einer Tabelle/ einem Raster</li> </ul>
<b>an Gesprächen teilnehmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kurze Situationsbeschreibung, Bilder, Rollenkarten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gespräch über vertraute Themen führen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vorbereitete und spontane Fragen stellen und darauf reagieren, ggf. auf Notizen gestützt</li> </ul>
<b>zusammenhängendes Sprechen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilder, Realia, Pläne und Skizzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>von Personen und Ereignissen erzählen</li> <li>Gegenstände beschreiben</li> <li>Mini-Präsentationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>freies, materialgestütztes Sprechen</li> </ul>
<b>Schreiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefe, E-Mails</li> <li>Bilder, Realia, Pläne und Skizzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitteilungen schreiben</li> <li>über Personen und Ereignisse schreiben</li> <li>freie Texte in geringem Umfang erstellen</li> </ul>	freies Schreiben, evtl. materialgestützt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Postkarten u. E-Mails</li> <li>kurze Personenbeschreibungen</li> <li>kurzer Text zu einer Bildvorlage</li> </ul>
<b>Sprachmittlung</b>	s. Schuljahrgänge 9/10		

## Schuljahrgänge 7/8

Kommunikative Fertigkeiten	Mögliche Text- und Materialgrundlagen / Impulse	Mögliche Aufgaben	Mögliche Überprüfungsformate
<b>Hör- und Hör- / Sehverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoge</li> <li>• Radiosendung und Fernsehmeldung</li> <li>• Filmausschnitte</li> <li>• Lieder</li> <li>• längere Geschichten</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schlüsselwörter und Themen identifizieren</li> <li>• gezielt interessen-gesteuert Informationen entnehmen</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• kurze Notizen anfertigen</li> </ul>
<b>Leseverstehen</b>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sachtexte</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• gezielt interessen-gesteuert Informationen und ggf. Argumente entnehmen</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen nach vorgegebenen Kriterien auswerten und zuordnen</li> </ul>
<b>an Gesprächen teilnehmen</b>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• kurze problemorientierte Textgrundlage, Cartoons</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussion vorbereiten und durchführen</li> <li>• Gespräche in Gang halten</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• eigenen Standpunkt darlegen und auf andere reagieren, ggf. gestützt auf Notizen</li> </ul>
<b>zusammenhängendes Sprechen</b>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiktionale Texte</li> <li>• Informationsbrochüren</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• über vertraute Themen sprechen, den eigenen Standpunkt formulieren</li> <li>• über Texte sprechen und eine eigene Meinung dazu äußern</li> <li>• kurze Präsentationen</li> </ul>	s. Schuljahrgänge 5/6
<b>Schreiben</b>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• fiktionale Texte</li> <li>• Informationsbrochüren</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• über vertraute Themen schreiben</li> <li>• freie Texte erstellen</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 5/6 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notizen verfassen</li> <li>• Briefe schreiben</li> <li>• Geschichten schreiben nach sprachlichen Vorgaben</li> </ul>
<b>Sprachmittlung</b>	s. Schuljahrgänge 9/10		

## Schuljahrgänge 9/10

Kommunikative Fertigkeiten	Mögliche Text- und Materialgrundlagen / Impulse	Mögliche Aufgaben	Mögliche Überprüfungsformate
<b>Hör- und Hör-/ Sehverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräche</li> <li>• Vorträge</li> <li>• Nachrichtensendungen aus Radio u. Fernsehen</li> <li>• Filme</li> </ul>	s. Schuljahrgänge 7/8	s. Schuljahrgänge 7/8
<b>Leseverstehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• längere authentische fiktionale und nichtfiktionale Texte</li> <li>• literarische Kurzformen</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltungsmerkmale erkennen</li> </ul>	s. Schuljahrgänge 7/8
<b>an Gesprächen teilnehmen</b>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafiken</li> <li>• audio-visuelle Impulse</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ein Interview vorbereiten und durchführen</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• spontan Fragen stellen und darauf reagieren</li> </ul>
<b>zusammenhängendes Sprechen</b>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Websites</li> <li>• audio-visuelle Impulse</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• eigene Meinung erklären und begründen</li> <li>• Textinhalte bewerten</li> <li>• Inhalte strukturiert präsentieren</li> </ul>	s. Schuljahrgänge 5/6
<b>Schreiben</b>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• audio-visuelle Impulse</li> <li>• Zeitungsartikel</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zusammenfassen</li> <li>• kurze Berichte verfassen, Stellung nehmen</li> <li>• reale und fiktive Personen beschreiben und ihr Verhalten erläutern</li> <li>• Texte kreativ schreiben</li> </ul>	zusätzlich zu den Schuljahrgängen 7/8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturierte Berichte, Argumentationen, Stellungnahmen, Personenportraits schreiben</li> <li>• nach Perspektivwechsel Geschichten schreiben</li> <li>• Textform wechseln</li> <li>• Geschichten fortführen</li> </ul>
<b>Sprachmittlung</b> Diese Kompetenz muss ab den Schuljahrgängen 5/6 systematisch geübt werden. Die Materialien, Aufgaben und Überprüfungsformate müssen an das jeweilige Niveau angepasst werden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinweisschilder, Mitteilungen, Formulare, Ansagen, kurze Gebrauchstexte, Interviews und Gespräche in mündlicher oder schriftlicher Form</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adressatengerechtes und aufgabenorientiertes Übertragen von Informationen von einer Sprache in die andere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollenspiel mit englischen und deutschen Gesprächspartnern durchführen</li> <li>• Informationen in einer realistischen Alltagssituation selektiv mündlich und schriftlich übertragen</li> </ul>

## **5 Bilingualer Unterricht**

Um Schülerinnen und Schüler auf die internationale Arbeitswelt vorzubereiten und um einen Beitrag zur interkulturellen Handlungsfähigkeit zu leisten, muss schulische Bildung der dynamisch wachsenden Bedeutung der englischen Sprache in Naturwissenschaft und Technik, in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften Rechnung tragen. Dies geschieht zum Beispiel durch die Stärkung des Anwendungsbezugs von Englisch als Verkehrssprache in speziell eingerichteten bilingualen Klassen, in denen der Sachfachunterricht in englischer Sprache erteilt wird.

Wie Erfahrungen aus dem bilingualen Unterricht zeigen, ist es motivierend und für den Spracherwerb höchst effektiv, den Lernenden über die Beschäftigung mit den Themen verschiedener Sachfächer einen sprachlichen Zuwachs zu ermöglichen und so zu einer vertieften und erweiterten fremdsprachlichen und interkulturellen Kommunikationsfähigkeit und Kompetenz zu gelangen.

Dabei orientiert sich die Gestaltung des Unterrichts in den fremdsprachig unterrichteten Sachfächern an den didaktischen und methodischen Prinzipien des jeweiligen Sachfaches sowie den spezifischen Bedingungen des bilingualen Unterrichts. Das Lernen der Fremdsprache ist den fachlichen Aspekten nachgeordnet; die Verwendung der Fremdsprache bedeutet aber eine komplexere Anforderung für die Schülerinnen und Schüler.

Für die Leistungsbewertung im bilingualen Sachfachunterricht sind die fachlichen Leistungen entscheidend; die angemessene Verwendung der Fremdsprache einschließlich der entsprechenden Fachsprache ist jedoch zu berücksichtigen.

Die Fremdsprache als Arbeitssprache kann auch in zeitlich begrenzten geeigneten Unterrichtseinheiten, das heißt in bilingualen Modulen, im Sachfachunterricht zum Einsatz kommen.

## 6 Aufgaben der Fachkonferenz

Die Fachkonferenz erarbeitet unter Beachtung der rechtlichen Grundlagen und der fachbezogenen Vorgaben des Kerncurriculums einen schuleigenen Arbeitsplan.

Der schuleigene Arbeitsplan ist regelmäßig zu überprüfen und weiterzuentwickeln, auch vor dem Hintergrund der Ergebnisse interner und externer Evaluation. Die Fachkonferenz trägt somit zur Qualitätssicherung und zur Qualitätsentwicklung des Faches bei.

Die Fachkonferenz

- erarbeitet Themen bzw. Unterrichtseinheiten, die den Erwerb der erwarteten Kompetenzen ermöglichen, und beachtet ggf. vorhandene regionale Bezüge,
- legt die zeitliche Zuordnung innerhalb der Doppeljahrgänge fest,
- empfiehlt die Unterrichtswerke und trifft Absprachen zu Lektüren und sonstigen Materialien, die für das Erreichen der Kompetenzen wichtig sind,
- entwickelt ein fachbezogenes und fachübergreifendes Konzept zum Einsatz von Medien,
- benennt fachübergreifende und fächerverbindende Anteile des Fachcurriculums, auch unter Berücksichtigung des Curriculums Mobilität,
- trifft Absprachen zur einheitlichen Verwendung der Fachsprache und der fachbezogenen Hilfsmittel,
- trifft Absprachen über die Anzahl und Verteilung verbindlicher Lernkontrollen im Schuljahr,
- trifft Absprachen zur Konzeption, zu den Schwerpunkten und zur Bewertung von schriftlichen, mündlichen und fachspezifischen Lernkontrollen,
- bestimmt das Verhältnis von schriftlichen, mündlichen und anderen fachspezifischen Leistungen bei der Festlegung der Zeugnisnote,
- wirkt bei der Entwicklung von Konzepten zur Unterstützung von Schülerinnen und Schülern beim Übergang in berufsbezogene Bildungsgänge mit,
- berät über Differenzierungsmaßnahmen,
- wirkt bei der Entwicklung des Förderkonzepts der Schule mit und stimmt die erforderlichen Maßnahmen zur Umsetzung ab,
- initiiert und fördert Anliegen des Faches bei schulischen und außerschulischen Aktivitäten (z. B. Nutzung außerschulischer Lernorte, Projekte, Teilnahme an Wettbewerben, Theaterbesuche, Bibliotheksführungen etc.),
- stimmt die fachbezogenen Arbeitspläne der Grundschule und der weiterführenden Schule ab,
- entwickelt ein Fortbildungskonzept für die Fachlehrkräfte.

## Anhang

### Übersicht der Standards der kommunikativen Fertigkeiten am Ende des jeweiligen Schuljahrgangs

Sch.-Jg.	Hör-u. Hör-Sehverstehen					Leseverstehen					Sprechen				Schreiben					
<b>4</b>	A1					A1					Annäherung an A1				Annäherung an A1					
	HS	RS	IGS		GYM	HS	RS	IGS		GYM	HS	RS	IGS		GYM	HS	RS	IGS		GYM
<b>6</b>	A1+	A2	A2		A2	A1	A2	A2		A2	A1	A1+	A1+		A1+	A1	A1+	A1+		A1+
			IGS Gru	IGS Erh				IGS Gru	IGS Erh				IGS Gru	IGS Erh				IGS Gru	IGS Erh	
<b>8</b>	A2	A2+	A2	A2+	A2+	A1+	A2+	A2	A2+	A2+	A1+	A2	A1+	A2	A2+	A1+	A2	A1+	A2	A2+
<b>(9)</b>	A2					A2					A2					A2				
<b>10</b>	A2+	B1+	A2+	B1+	B1+	A2+	B1+	A2+	B1+	B1+	A2+	B1	A2+	B1	B1+	A2+	B1	A2+	B1	B1+

**IGS Gru:** Kurse mit Grundanforderungen

**IGS Erh:** Kurse mit erhöhten Anforderungen

Nur das Hauptschul-Kerncurriculum weist für die Leistungen am Ende des 9. Schuljahrgangs erwartete Kompetenzen aus.

Die kommunikative Fähigkeit der Sprachmittlung wird nicht separat ausgewiesen.

In der Hauptschule wird in den Schuljahrgängen 5/6 im Teilbereich Leseverstehen das erreichte Niveau gefestigt.

In der Hauptschule und im Grundkurs der Integrierten Gesamtschule wird in den Schuljahrgängen 7/8 im Teilbereich Sprechen das Kompetenzniveau **A2** angebahnt und im Teilbereich Schreiben wird das erreichte Niveau gefestigt. In den Teilbereichen Hör- und Hör-/ Sehverstehen und Leseverstehen wird in den Schuljahrgängen 7/8 das erreichte Niveau gefestigt und das Kompetenzniveau **A2+** angebahnt.

**Übersicht der Standards der sprachlichen Mittel am Ende des jeweiligen Schuljahrgangs (Wortschatz und Grammatik)**

Sch.-Jg.	Wortschatz					Grammatik				
<b>4</b>	A1					Annäherung an A1				
	HS	RS	IGS		GYM	HS	RS	IGS		GYM
<b>6</b>	A1	A1+/A2	A1+/A2		A1+/A2	A1	A1	A1		A1+
			IGS Gru	IGS Erh				IGS Gru	IGS Erh	
<b>8</b>	A1+	A2+	A2	A2+	A2+	A1+	A2	A1+/A2	A2	A2
<b>(9)</b>	A2					A2				
<b>10</b>	A 2+	B1	A2+	B1	B1+	A 2	B1.	A2+	B1	B1+

IGS Gru: Kurse mit Grundanforderungen  
 IGS Erh: Kurse mit erhöhten Anforderungen

Nur das Hauptschul-Kerncurriculum weist für die Leistungen am Ende des 9. Schuljahrgangs erwartete Kompetenzen aus.  
 In der Hauptschule wird in den Schuljahrgängen 5/6 im Teilbereich Wortschatz das Kompetenzniveau gefestigt.

## Anhang: Kompetenzstufen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen<sup>3</sup>

### Gemeinsame Referenzniveaus: Globalskala

<b>Kompetente Sprachverwendung</b>	<b>C 2</b>	Kann praktisch alles, was er/sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.
	<b>C 1</b>	Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.
<b>Selbstständige Sprachverwendung</b>	<b>B 2</b>	Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
	<b>B 1</b>	Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Kann die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Kann sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.
<b>Elementare Sprachverwendung</b>	<b>A 2</b>	Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.
	<b>A 1</b>	Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen - z. B. wo sie wohnen, was für Leute sie kennen oder was für Dinge sie haben - und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

<sup>3</sup> Quelle: Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: Lernen, lehren, beurteilen. Europarat, Straßburg 2001



## Ausgewählte Deskriptoren

<b>Hörverstehen allgemein</b>	
<b>C 2</b>	Hat keinerlei Schwierigkeiten, alle Arten gesprochener Sprache zu verstehen, sei dies live oder in den Medien, und zwar auch wenn schnell gesprochen wird, wie Muttersprachler dies tun.
<b>C 1</b>	Kann genug verstehen, um längeren Redebeiträgen über nicht vertraute abstrakte und komplexe Themen zu folgen, wenn auch gelegentlich Details bestätigt werden müssen, insbesondere bei fremdem Akzent. Kann ein breites Spektrum idiomatischer Wendungen und umgangssprachlicher Ausdrucksformen verstehen und Registerwechsel richtig beurteilen. Kann längeren Reden und Gesprächen folgen, auch wenn diese nicht klar strukturiert sind und wenn Zusammenhänge nicht explizit ausgedrückt sind.
<b>B 2</b>	Kann im direkten Kontakt und in den Medien gesprochene Standardsprache verstehen, wenn es um vertraute oder auch um weniger vertraute Themen geht, wie man ihnen normalerweise im privaten, gesellschaftlichen, beruflichen Leben oder in der Ausbildung begegnet. Nur extreme Hintergrundgeräusche, unangemessene Diskursstrukturen oder starke Idiomatik beeinträchtigen das Verständnis. Kann die Hauptaussagen von inhaltlich und sprachlich komplexen Redebeiträgen zu konkreten und abstrakten Themen verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird; versteht auch Fachdiskussionen im eigenen Spezialgebiet. Kann längeren Redebeiträgen und komplexer Argumentation folgen, sofern die Thematik einigermaßen vertraut ist und der Rede- oder Gesprächsverlauf durch explizite Signale gekennzeichnet ist.
<b>B 1</b>	Kann unkomplizierte Sachinformationen über gewöhnliche alltags- oder berufsbezogene Themen verstehen und dabei die Hauptaussagen und Einzelinformationen erkennen, sofern klar artikuliert und mit vertrautem Akzent gesprochen wird. Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn in deutlich artikulierter Standardsprache über vertraute Dinge gesprochen wird, denen man normalerweise bei der Arbeit, in der Ausbildung oder der Freizeit begegnet; kann auch kurze Erzählungen verstehen.
<b>A 2</b>	Versteht genug, um Bedürfnisse konkreter Art befriedigen zu können, sofern deutlich und langsam gesprochen wird. Kann Wendungen und Wörter verstehen, wenn es um Dinge von ganz unmittelbarer Bedeutung geht (z. B. ganz grundlegende Informationen zu Person, Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung) sofern deutlich und langsam gesprochen wird.
<b>A 1</b>	Kann verstehen, wenn sehr langsam und sorgfältig gesprochen wird und wenn lange Pausen Zeit lassen, den Sinn zu erfassen.

<b>Fernsehsendungen und Filme verstehen</b>	
<b>C 2</b>	wie C1
<b>C 1</b>	Kann Spielfilme verstehen, auch wenn viel saloppe Umgangssprache oder Gruppensprache und viel idiomatischer Sprachgebrauch darin vorkommt.
<b>B 2</b>	Kann im Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und Reportagen verstehen. Kann Fernsehreportagen, Live-Interviews, Talk-Shows, Fernsehspiele sowie die meisten Filme verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird.
<b>B 1</b>	Kann in vielen Fernsehsendungen zu Themen von persönlichem Interesse einen großen Teil verstehen, z. B. in Interviews, kurzen Vorträgen oder Nachrichtensendungen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird. Kann vielen Filmen folgen, deren Handlung im Wesentlichen durch Bild und Aktion getragen wird und deren Sprache klar und unkompliziert ist. Kann das Wesentliche von Fernsehprogrammen zu vertrauten Themen verstehen, sofern darin relativ langsam und deutlich gesprochen wird.
<b>A 2</b>	Kann die Hauptinformation von Fernsehmeldungen über Ereignisse, Unglücksfälle usw. erfassen, wenn der Kommentar durch das Bild unterstützt wird. Kann dem Themenwechsel bei TV-Nachrichten folgen und sich eine Vorstellung vom Hauptinhalt machen.
<b>A 1</b>	Keine Deskriptoren vorhanden.
<b>Leseverstehen allgemein</b>	
<b>C 2</b>	Kann praktisch alle Arten geschriebener Texte verstehen und kritisch interpretieren (einschließlich abstrakte, strukturell komplexe oder stark umgangssprachliche literarische oder nicht-literarische Texte). Kann ein breites Spektrum langer und komplexer Texte verstehen und dabei feine stilistische Unterschiede und implizite Bedeutungen erfassen.
<b>C 1</b>	Kann lange, komplexe Texte im Detail verstehen, auch wenn diese nicht dem eigenen Spezialgebiet angehören, sofern schwierige Passagen mehrmals gelesen werden können.
<b>B 2</b>	Kann sehr selbstständig lesen, Lesestil und -tempo verschiedenen Texten und Zwecken anpassen und geeignete Nachschlagewerke selektiv benutzen. Verfügt über einen großen Lesewortschatz, hat aber möglicherweise Schwierigkeiten mit seltener gebrauchten Wendungen.
<b>B 1</b>	Kann unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen.
<b>A 2</b>	Kann kurze, einfache Texte zu vertrauten konkreten Themen verstehen, in denen gängige alltags- oder berufsbezogene Sprache verwendet wird. Kann kurze, einfache Texte lesen und verstehen, die einen sehr frequenten Wortschatz und einen gewissen Anteil international bekannter Wörter enthalten.
<b>A 1</b>	Kann sehr kurze, einfache Texte Satz für Satz lesen und verstehen, indem er/sie bekannte Namen, Wörter und einfachste Wendungen heraussucht und, wenn nötig, den Text mehrmals liest.

<b>Mündliche Interaktion allgemein</b>	
<b>C 2</b>	Beherrscht idiomatische und umgangssprachliche Wendungen gut und ist sich der jeweiligen Konnotationen bewusst. Kann ein großes Repertoire an Graduierungs- und Abtönungsmitteln weitgehend korrekt verwenden und damit feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen. Kann bei Ausdrucksschwierigkeiten so reibungslos neu ansetzen und umformulieren, dass die Gesprächspartner kaum etwas davon bemerken.
<b>C 1</b>	Kann sich beinahe mühelos spontan und fließend ausdrücken. Beherrscht einen großen Wortschatz und kann bei Wortschatzlücken problemlos Umschreibungen gebrauchen; offensichtliches Suchen nach Worten oder der Rückgriff auf Vermeidungsstrategien sind selten; nur begrifflich schwierige Themen können den natürlichen Sprachfluss beeinträchtigen.
<b>B 2</b>	Kann die Sprache gebrauchen, um flüssig, korrekt und wirkungsvoll über ein breites Spektrum allgemeiner, wissenschaftlicher, beruflicher Themen oder über Freizeitthemen zu sprechen und dabei Zusammenhänge zwischen Ideen deutlich machen. Kann sich spontan und mit guter Beherrschung der Grammatik verständigen, praktisch ohne den Eindruck zu erwecken, sich in dem, was er/sie sagen möchte, einschränken zu müssen; der Grad an Formalität ist den Umständen angemessen.
	Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch und anhaltende Beziehungen zu Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich sind. Kann die Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen für sich selbst hervorheben und Standpunkte durch relevante Erklärungen und Argumente klar begründen und verteidigen.
<b>B 1</b>	Kann sich mit einiger Sicherheit über vertraute Routineangelegenheiten, aber auch über andere Dinge aus dem eigenen Interessen- oder Berufsgebiet verständigen. Kann Informationen austauschen, prüfen und bestätigen, mit weniger routinemäßigen Situationen umgehen und erklären, warum etwas problematisch ist. Kann Gedanken zu eher abstrakten kulturellen Themen ausdrücken, wie z. B. zu Filmen, Büchern, Musik usw.
	Kann ein breites Spektrum einfacher sprachlicher Mittel einsetzen, um die meisten Situationen zu bewältigen, die typischerweise beim Reisen auftreten. Kann ohne Vorbereitung an Gesprächen über vertraute Themen teilnehmen, persönliche Meinungen ausdrücken und Informationen austauschen über Themen, die vertraut sind, persönlich interessieren oder sich auf das alltägliche Leben beziehen (z. B. Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelles Geschehen).
<b>A 2</b>	Kann sich relativ leicht in strukturierten Situationen und kurzen Gesprächen verständigen, sofern die Gesprächspartner, falls nötig, helfen. Kann ohne übermäßige Mühe in einfachen Routinegesprächen zurechtkommen; kann Fragen stellen und beantworten und in vorhersehbaren Alltagssituationen Gedanken und Informationen zu vertrauten Themen austauschen.
	Kann sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen über vertraute Routineangelegenheiten in Zusammenhang mit Arbeit und Freizeit geht. Kann sehr kurze Kontaktgespräche führen, versteht aber kaum genug, um das Gespräch selbst in Gang halten zu können.
<b>A 1</b>	Kann sich auf einfache Art verständigen, doch ist die Kommunikation völlig davon abhängig, dass etwas langsamer wiederholt, umformuliert oder korrigiert wird. Kann einfache Fragen stellen und beantworten, einfache Feststellungen treffen oder auf solche reagieren, sofern es sich um unmittelbare Bedürfnisse oder um sehr vertraute Themen handelt.

<b>Schriftliche Produktion allgemein</b>	
<b>C 2</b>	Kann klare, flüssige, komplexe Texte in angemessenem und effektivem Stil schreiben, deren logische Struktur den Lesern das Auffinden der wesentlichen Punkte erleichtert.
<b>C 1</b>	Kann klare, gut strukturierte Texte zu komplexen Themen verfassen und dabei die entscheidenden Punkte hervorheben, Standpunkte ausführlich darstellen und durch Unterpunkte oder geeignete Beispiele oder Begründungen stützen und den Text durch einen angemessenen Schluss abrunden.
<b>B 2</b>	Kann klare, detaillierte Texte zu verschiedenen Themen aus ihrem/seinem Interessengebiet verfassen und dabei Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenführen und gegeneinander abwägen.
<b>B 1</b>	Kann unkomplizierte, zusammenhängende Texte zu mehreren vertrauten Themen aus ihrem/seinem Interessengebiet verfassen, wobei einzelne kürzere Teile in linearer Abfolge verbunden werden.
<b>A 2</b>	Kann eine Reihe einfacher Wendungen und Sätze schreiben und mit Konnektoren wie 'und', 'aber' oder 'weil' verbinden.
<b>A 1</b>	Kann einfache, isolierte Wendungen und Sätze schreiben.
<b>Berichte und Aufsätze schreiben</b>	
<b>C 2</b>	Kann klare, flüssige, komplexe Berichte, Artikel oder Aufsätze verfassen, in denen ein Argument entwickelt oder ein Vorschlag oder ein literarisches Werk kritisch gewürdigt wird. Kann den Texten einen angemessenen, effektiven logischen Aufbau geben, der den Lesenden hilft, die wesentlichen Punkte zu finden.
<b>C 1</b>	Kann klare, gut strukturierte Ausführungen zu komplexen Themen schreiben und dabei zentrale Punkte hervorheben. Kann Standpunkte ausführlich darstellen und durch Unterpunkte, geeignete Beispiele oder Begründungen stützen.
<b>B 2</b>	Kann einen Aufsatz oder Bericht schreiben, in dem etwas systematisch erörtert wird, wobei entscheidende Punkte angemessen hervorgehoben und stützende Details angeführt werden. Kann verschiedene Ideen oder Problemlösungen gegeneinander abwägen. Kann in einem Aufsatz oder Bericht etwas erörtern, dabei Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt angeben und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen erläutern. Kann Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenführen.
<b>B 1</b>	Kann einen kurzen, einfachen Aufsatz zu Themen von allgemeinem Interesse schreiben. Kann im eigenen Sachgebiet mit einer gewissen Sicherheit größere Mengen von Sachinformationen über vertraute Routineangelegenheiten und über weniger routinemäßige Dinge zusammenfassen, darüber berichten und dazu Stellung nehmen. Kann in einem üblichen Standardformat sehr kurze Berichte schreiben, in denen Sachinformationen weitergegeben und Gründe für Handlungen angegeben werden.
<b>A 2</b>	Keine Deskriptoren verfügbar.
<b>A 1</b>	Keine Deskriptoren verfügbar.

<b>Spektrum sprachlicher Mittel, allgemein</b>	
<b>C 2</b>	Kann auf Grund einer umfassenden und zuverlässigen Beherrschung eines sehr großen Spektrums sprachlicher Mittel Gedanken präzise formulieren, Sachverhalte hervorheben, Unterscheidungen treffen und Unklarheiten beseitigen. Erweckt nicht den Eindruck, sich in dem, was er/sie sagen möchte, einschränken zu müssen.
<b>C 1</b>	Kann aus seinen/ihren umfangreichen Sprachkenntnissen Formulierungen auswählen, mit deren Hilfe er/sie sich klar ausdrücken kann, ohne sich in dem, was er/sie sagen möchte, einschränken zu müssen.
<b>B 2</b>	Kann sich klar ausdrücken, ohne dabei den Eindruck zu erwecken, sich in dem, was er/sie sagen möchte, einschränken zu müssen.
	Verfügt über ein hinreichend breites Spektrum sprachlicher Mittel, um klare Beschreibungen, Standpunkte auszudrücken und etwas zu erörtern; sucht dabei nicht auffällig nach Worten und verwendet einige komplexe Satzstrukturen.
<b>B 1</b>	Verfügt über ein hinreichend breites Spektrum sprachlicher Mittel, um unvorhersehbare Situationen zu beschreiben, die wichtigsten Aspekte eines Gedankens oder eines Problems mit hinreichender Genauigkeit zu erklären und eigene Überlegungen zu kulturellen Themen (wie Musik und Filme) auszudrücken.
	Verfügt über genügend sprachliche Mittel, um zurechtzukommen; der Wortschatz reicht aus, um sich, manchmal zögernd und mit Hilfe von einigen Umschreibungen, über Themen äußern zu können wie Familie, Hobbys, Interessen, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse, aber der begrenzte Wortschatz führt zu Wiederholungen und manchmal auch zu Formulierungsschwierigkeiten.
<b>A 2</b>	Verfügt über ein Repertoire an elementaren sprachlichen Mitteln, die es ihm/ihr ermöglichen, Alltagssituationen mit voraussagbaren Inhalten zu bewältigen; muss allerdings in der Regel Kompromisse in Bezug auf die Realisierung der Sprechabsicht machen und nach Worten suchen.
	Kann kurze gebräuchliche Ausdrücke verwenden, um einfache konkrete Bedürfnisse zu erfüllen und beispielsweise Informationen zur Person, Alltagsroutinen, Wünsche, Bedürfnisse auszudrücken und um Auskunft zu bitten. Kann einfache Satzmuster verwenden und sich mit Hilfe von memorierten Sätzen, kurzen Wortgruppen und Redeformeln über sich selbst und andere Menschen und was sie tun und besitzen sowie über Orte usw. verständigen. Verfügt über ein begrenztes Repertoire kurzer memorierter Wendungen, das für einfachste Grundsituationen ausreicht; in nicht-routinemäßigen Situationen kommt es häufig zu Abbrüchen und Missverständnissen.
<b>A 1</b>	Verfügt über ein sehr elementares Spektrum einfacher Wendungen in Bezug auf persönliche Dinge und Bedürfnisse konkreter Art.

<b>Wortschatzspektrum</b>	
<b>C 2</b>	Beherrscht einen sehr reichen Wortschatz einschließlich umgangssprachliche und idiomatische Wendungen und ist sich der jeweiligen Konnotationen bewusst.
<b>C 1</b>	Beherrscht einen großen Wortschatz und kann bei Wortschatzlücken problemlos Umschreibungen gebrauchen; offensichtliches Suchen nach Worten oder der Rückgriff auf Vermeidungsstrategien sind selten. Gute Beherrschung idiomatischer Ausdrücke und umgangssprachlicher Wendungen.
<b>B 2</b>	Verfügt über einen großen Wortschatz in seinem Sachgebiet und in den meisten allgemeinen Themenbereichen. Kann Formulierungen variieren, um häufige Wiederholungen zu vermeiden; Lücken im Wortschatz können dennoch zu Zögern und Umschreibungen führen.
<b>B 1</b>	Verfügt über einen ausreichend großen Wortschatz, um sich mit Hilfe von einigen Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens äußern zu können wie beispielsweise Familie, Hobbys, Interessen, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse.
<b>A 2</b>	Verfügt über einen ausreichenden Wortschatz, um in vertrauten Situationen und in Bezug auf vertraute Themen routinemäßige alltägliche Angelegenheiten zu erledigen.
	Verfügt über genügend Wortschatz, um elementaren Kommunikationsbedürfnissen gerecht werden zu können. Verfügt über genügend Wortschatz, um einfache Grundbedürfnisse befriedigen zu können.
<b>A 1</b>	Verfügt über einen elementaren Vorrat an einzelnen Wörtern und Wendungen, die sich auf bestimmte konkrete Situationen beziehen.
<b>Grammatische Korrektheit</b>	
<b>C 2</b>	Zeigt auch bei der Verwendung komplexer Sprachmittel eine durchgehende Beherrschung der Grammatik, selbst wenn die Aufmerksamkeit anderweitig beansprucht wird (z. B. durch vorausblickendes Planen oder Konzentration auf die Reaktionen anderer).
<b>C 1</b>	Kann beständig ein hohes Maß an grammatischer Korrektheit beibehalten; Fehler sind selten und fallen kaum auf.
<b>B 2</b>	Gute Beherrschung der Grammatik; gelegentliche Ausrutscher oder nichtsystematische Fehler und kleinere Mängel im Satzbau können vorkommen, sind aber selten und können oft rückblickend korrigiert werden. Gute Beherrschung der Grammatik; macht keine Fehler, die zu Missverständnissen führen.
<b>B 1</b>	Kann sich in vertrauten Situationen ausreichend korrekt verständigen; im Allgemeinen gute Beherrschung der grammatischen Strukturen trotz deutlicher Einflüsse der Muttersprache. Zwar kommen Fehler vor, aber es bleibt klar, was ausgedrückt werden soll.
	Kann ein Repertoire von häufig verwendeten Redefloskeln und von Wendungen, die an eher vorhersehbare Situationen gebunden sind, ausreichend korrekt verwenden.
<b>A 2</b>	Kann einige einfache Strukturen korrekt verwenden, macht aber noch systematisch elementare Fehler, hat z. B. die Tendenz, Zeitformen zu vermischen oder zu vergessen, die Subjekt-Verb-Kongruenz zu markieren; trotzdem wird in der Regel klar, was er/sie ausdrücken möchte.
<b>A 1</b>	Zeigt nur eine begrenzte Beherrschung einiger weniger einfacher grammatischer Strukturen und Satzmuster in einem auswendig gelernten Repertoire.

<b>Beherrschung der Aussprache und Intonation</b>	
<b>C 2</b>	wie C1
<b>C 1</b>	Kann die Intonation variieren und so betonen, dass Bedeutungsnuancen zum Ausdruck kommen.
<b>B 2</b>	Hat eine klare, natürliche Aussprache und Intonation erworben.
<b>B 1</b>	Die Aussprache ist gut verständlich, auch wenn ein fremder Akzent teilweise offensichtlich ist und manchmal etwas falsch ausgesprochen wird.
<b>A 2</b>	Die Aussprache ist im Allgemeinen klar genug, um trotz eines merklichen Akzents verstanden zu werden; manchmal wird aber der Gesprächspartner um Wiederholung bitten müssen.
<b>A 1</b>	Die Aussprache eines sehr begrenzten Repertoires auswendig gelernter Wörter und Redewendungen kann mit einiger Mühe von Muttersprachlern verstanden werden, die den Umgang mit Sprechern aus der Sprachengruppe des Nicht-Muttersprachlers gewöhnt sind.
<b>Beherrschung der Orthografie</b>	
<b>C 2</b>	Die schriftlichen Texte sind frei von orthografischen Fehlern.
<b>C 1</b>	Die Gestaltung, die Gliederung in Absätze und die Zeichensetzung sind konsistent und hilfreich. Die Rechtschreibung ist, abgesehen von gelegentlichem Verschreiben, richtig.
<b>B 2</b>	Kann zusammenhängend und klar verständlich schreiben und dabei die üblichen Konventionen der Gestaltung und der Gliederung in Absätze einhalten. Rechtschreibung und Zeichensetzung sind hinreichend korrekt, können aber Einflüsse der Muttersprache zeigen.
<b>B 1</b>	Kann zusammenhängend schreiben; die Texte sind durchgängig verständlich. Rechtschreibung, Zeichensetzung und Gestaltung sind exakt genug, so dass man sie meistens verstehen kann.
<b>A 2</b>	Kann kurze Sätze über alltägliche Themen abschreiben - z. B. Wegbeschreibungen. Kann kurze Wörter aus seinem mündlichen Wortschatz 'phonetisch' einigermaßen akkurat schriftlich wiedergeben (benutzt dabei aber nicht notwendigerweise die übliche Rechtschreibung).
<b>A 1</b>	Kann vertraute Wörter und kurze Redewendungen, z. B. einfache Schilder oder Anweisungen, Namen alltäglicher Gegenstände, Namen von Geschäften oder regelmäßig benutzte Wendungen abschreiben. Kann seine Adresse, seine Nationalität und andere Angaben zur Person buchstabieren.

<b>Soziolinguistische Angemessenheit</b>	
<b>C 2</b>	<p>Verfügt über gute Kenntnisse und idiomatischer und umgangssprachlicher Wendungen und ist sich der jeweiligen Konnotationen bewusst.</p> <p>Kann die soziolinguistischen und soziokulturellen Implikationen der sprachlichen Äußerungen von Muttersprachlern richtig einschätzen und entsprechend darauf reagieren.</p> <p>Kann als kompetenter Mittler zwischen Sprechern der Zielsprache und Sprechern aus seiner eigenen Sprachgemeinschaft wirken und dabei soziokulturelle und soziolinguistische Unterschiede berücksichtigen.</p>
<b>C 1</b>	<p>Kann ein großes Spektrum an idiomatischen und alltagssprachlichen Redewendungen wieder erkennen und dabei Wechsel im Register richtig einschätzen; er/sie muss sich aber gelegentlich Details bestätigen lassen, besonders wenn der Akzent des Sprechers ihm/ihr nicht vertraut ist. Kann Filmen folgen, in denen viel saloppe Umgangssprache oder Gruppensprache und viel idiomatischer Sprachgebrauch vorkommt.</p> <p>Kann die Sprache zu geselligen Zwecken flexibel und effektiv einsetzen und dabei Emotionen ausdrücken, Anspielungen und Scherze machen.</p>
<b>B 2</b>	<p>Kann sich in formellem und informellem Stil überzeugend, klar und höflich ausdrücken, wie es für die jeweilige Situation und die betreffenden Personen angemessen ist.</p> <p>Kann mit einiger Anstrengung in Gruppendiskussionen mithalten und eigene Beiträge liefern, auch wenn schnell und umgangssprachlich gesprochen wird. Kann Beziehungen zu Muttersprachlern aufrecht erhalten, ohne sie unfreiwillig zu belustigen oder zu irritieren oder sie zu veranlassen, sich anders zu verhalten als bei Muttersprachlern.</p> <p>Kann sich situationsangemessen ausdrücken und krasse Formulierungsfehler vermeiden.</p>
<b>B 1</b>	<p>Kann ein breites Spektrum von Sprachfunktionen realisieren und auf sie reagieren, indem er/sie die dafür gebräuchlichsten Redemittel und ein neutrales Register benutzt.</p> <p>Ist sich der wichtigsten Höflichkeitskonventionen bewusst und handelt entsprechend.</p> <p>Ist sich der wichtigsten Unterschiede zwischen den Sitten und Gebräuchen, den Einstellungen, Werten und Überzeugungen in der betreffenden Gesellschaft und in seiner eigenen bewusst und achtet auf entsprechende Signale.</p>
<b>A 2</b>	<p>Kann elementare Sprachfunktionen ausführen und auf sie reagieren, z. B. auf einfache Art Informationen austauschen, Bitten vorbringen, Meinungen und Einstellungen ausdrücken.</p> <p>Kann auf einfache, aber effektive Weise an Kontaktgesprächen teilnehmen, indem er/sie die einfachsten und gebräuchlichsten Redewendungen benutzt und elementaren Routinen folgt.</p> <p>Kann sehr kurze Kontaktgespräche bewältigen, indem er/sie gebräuchliche Höflichkeitsformeln der Begrüßung und der Anrede benutzt.</p> <p>Kann Einladungen oder Entschuldigungen aussprechen und auf sie reagieren.</p>
<b>A 1</b>	<p>Kann einen elementaren sozialen Kontakt herstellen, indem er/sie die einfachsten alltäglichen Höflichkeitsformeln zur Begrüßung und Verabschiedung benutzt, bitte und danke sagt, sich vorstellt oder entschuldigt usw.</p>